

КРАСНОСЕЛЬСКОЕ УЧИЛИЩЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ОБРАБОТКИ
МЕТАЛЛОВ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МГХПА им. С.Г. Строганова



«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР КРАСНОСЕЛЬСКОГО
ФИЛИАЛА

Н.М. Виноградова

2021 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики 02.01.

ПМ.02.Техническое исполнение художественно-конструкторских
(дизайнерских) проектов в материале

Специальность:

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Одобрено ПЦК технологии
исполнения изделий, экономики и управления

Председатель 

Составлена в соответствии с государственными требованиями

к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по

специальности 54.02.01.«Дизайн (по отраслям)»

Зам. директора по УВР  / Козина А.А.

Автор: преподаватель Л.Н.Ловыгин

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель, задачи и этапы учебной практики

Учебная практика 02.01 является составной частью учебного процесса и имеет цель получения базовых знаний в технике гравирования, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности «Дизайн» 54.02.01.

Задачами учебной практики являются: получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

В результате прохождения учебной практики студент должен овладеть следующими умениями и навыками:

- уметь правильно организовывать свое рабочее время
- знать технику безопасности при работе.
- определять и различать виды заправки ювелирных вставок (Корнерова, фаден-гризантная, каре, крапановая, рельсовая, тиктовая и т.д)
- уметь правильно подобрать инструмент для разделки поверхности металла, а также заправки ювелирных вставок.
- уметь правильно выбрать угол заточки относительно обрабатываемого материала.
- уметь правильно производить разметку заготовки для разделки поверхности для заправки.

- овладеть навыками заделки ювелирных вставок: фаден-грязантная, каре.

Организация учебной практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- связь практики с теоретическим обучением;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с программами практик.

В результате освоения программы учебной практики по приобретению первичных навыков учащиеся должны представить в зависимости от уровня знаний, умений и навыков, как итог выполненные упражнения и изделие с заделкой ювелирных вставок.

1.2. Распределение бюджета времени.

| Этапы практики | Курс | Количество недель |
|---------------------|------|-------------------|
| 1. Учебная практика | 2 | 3 |
| Всего: | | 3 |

1.3. Базы практики.

Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков по специальности 54.02.01 «Дизайн» проводится в мастерских Красносельского филиала ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова

1.4. Организация практики

Общий объем времени учебной практики определяется Государственным образовательным стандартом (ГОС) среднего профессионального образования (СПО) и примерным учебным планом. Учебным планом образовательного учреждения Красносельского училища художественной обработки металлов СПО объем времени, в соответствии с примечаниями к ГОС СПО и пояснениями к примерному учебному плану, может быть увеличен за счет резерва времени учебного заведения.

До начала учебной практики издается приказ директора. Учебная практика по приобретению первичных профессиональных навыков осуществляется непрерывным циклом, согласно учебным планом. Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к учебной практике. Для учебной практики разрабатываются рабочая программа, журнал регистрации инструктажа по технике безопасности, дневник студента, ведомость итоговых оценок по результату практики.

Продолжительность рабочего дня студентов следующая:

- При прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производственного труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 16 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ);
- При прохождении практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ) в возрасте от 18 лет не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ).

В период практик с момента зачисления студентов на рабочие места в качестве практикантов, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка КУХОМ.

На всех этапах практики студенты должны строго соблюдать правила охраны труда, безопасности и производственной санитарии.

Перед каждым этапом практики студентам необходимо пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на руководителей практики от образовательного учреждения.

Руководители практики от образовательного учреждения:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для студентов;
- разрабатывают участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Заведующий практическим отделением КУХОМ осуществляет общее руководство практикой студентов.

1.5. Контроль работы практикантов и отчетность.

На всех этапах практики работа студентов – практикантов должна подвергаться контролю (текущему и итоговому) непосредственными руководителями практики (преподавателями образовательного учреждения или руководителями практики от предприятия).

Систематически контролируются уровень приобретаемых умений и навыков, качество выполнения заданий, ведения дневников и отчетов, посещаемость и дисциплина.

В конце прохождения практики руководитель практики выставляет рекомендуемую предварительную оценку. Окончательно работа оценивается коллегиально на творческом просмотре.

Оценки практики приравниваются к оценкам теоретического обучения и учитываются при проведении итогов общей успеваемости студентов. В случае уважительной причины отсутствия на практике (при условии неаттестации) студентам назначается задание в индивидуальном порядке.

На протяжении всех этапов практики студенты обязаны регулярно вести дневник, отмечая ежедневно выполненный объем работ, личные наблюдения, замечания, предложения.

2. Содержание практики.

2.1. Практика учебная - тематический план

ПМ 02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

| Наименование тем практики | Количество дней | Количество часов |
|--|-----------------|------------------|
| 1. Вводная беседа, ознакомление с объемом работы, целями практики. Инструктаж по технике безопасности. | 0.4 | 2 |
| Выполнение тренировочных работ. | | |
| 2. Выполнение заготовок к закрепке. | 0.4 | 2 |
| 3. Разметочные работы. Сверление отверстий. | 0.5 | 4 |
| 4. Выполнение разделки закрепочной плоскости. | 2 | 14 |
| 5. Закрепка ювелирных вставок. | 2 | 14 |
| Выполнение изделие с закрепкой. | | |
| 6. Выполнение изделия с закрепкой. Заготовка материалов, разметка заготовки. | 1 | 8 |
| 7. Выпиловка изделия. | 1 | 8 |
| 8. Пайка. | 1 | 8 |
| 9. Шлифовка изделия. | 1 | 8 |
| 10.Разметка под разделку. | 0.5 | 4 |
| 11. Разделка закрепочной плоскости. | 2 | 16 |
| 12.Закрепка камней. | 2 | 16 |
| 13. Полировка изделия. | 0.5 | 4 |
| Итого | 15 | 108 |

1.2. Содержание учебной практики (граверная)

| Наименование разделов и тем практики | Формируемые умения и навыки | Содержание учебной информации, необходимой для овладения умениями и навыками | Примерные виды работ | Связь с учебными дисциплинами |
|--|---|--|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Вводная беседа, ознакомление с объемом работы, целями практики. Инструктаж по технике безопасности. | Соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, правила внутреннего распорядка. | Организация рабочего места. Оснащенность оборудованием. Знакомство с оборудованием. Правила пожарной безопасности на рабочем месте. | - организация рабочего места; | ОД.01.07. |
| 2. Выполнение тренировочных работ. | - определять виды закрепки камней. - уметь выполнять разметку. - уметь выполнять разметку закрепочной поверхностью. - знать и уметь пользоваться инструментами для закрепки. - уметь крепить ювелирные вставки. | Подготовить заготовки для тренировочной работы. Выполнить разметку. Сверлить отверстия. Выполнить разделку. Выполнить раззенковку посадочных мест. Закрепить ювелирные вставки. | - приобретение навыков выполнения корнеровой закрепки. - Выполнение тренировочных работ (виды корнеровой закрепки: каре, фаден-гризантная) | |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| <p>3. Выполнение изделия с закрежкой.</p> | <p>- Закрепить навыки в закрежке вставок в ювелирном изделии.</p> | <p>Заготовка материалов, разметка заготовки. Выполнить выпилровку изделия. Пайка изделия. Шлифовка изделия. Выполнение разметки под закрежку ювелирных вставок. Сверление отверстий под закрепку. Выполнить разделка закрепочной плоскости. Выполнить раззенковку посадочных мест. Закрепить ювелирные вставки. Полировать изделие. ОТК Знакомство с образцами изделий, выполненных в технике закрепка.</p> | <p>- закрепление навыков выполнения корнеровой закрепки. - выполнение изделия с закрежкой ювелирных вставок.</p> | |
|---|---|---|---|--|

Примечание:

1. Наименование учебных дисциплин;

ОД.01.07. – безопасность жизнедеятельности

ОД.02.01. – История мировой культуры

ОД.02.03. – история искусств

ОП.01. - рисунок

ОП.02. - живопись

ОПД.06. - скульптура

ПМ. 01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции

3. Обязанности и права студентов в период практики

В период прохождения практики студенты обязаны:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия (организации) и соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять в полном объеме программу практики;
- изучать, систематизировать и анализировать материал в соответствии с планом работы, согласованным с руководителем практики;

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики, отчисляются из учебного заведения. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

Рекомендации: во время прохождения практики студент имеет право пользоваться книгами, периодическими изданиями в библиотеке читального зала, консультациями преподавателей.

4. Порядок ведения дневника по практике

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики от предприятия, который составляет отзыв и подписывает его. Образец титульного листа дневника дан в Приложении 1.

Форма дневника и пример заполнения

| Дата | Время | Содержание выполненной работы | Подпись руководителя практики от предприятия |
|-------|------------|---|--|
| 1.06. | 9:00-11:00 | ознакомление с техникой безопасности, знакомство с оборудованием (уточнить каким) | |

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

ПМ 02. Техническое исполнение художественных конструкторских дизайнерских проектов в материале.
Специальность «Дизайн» 54.02.01.

| Оценка | «5» | «4» | «3» | «2» | «0» |
|--|--|--|--|---|---|
| Критерии | 80-100 баллов 25 - 20 | 60 – 79 баллов 19 – 15 | 40 – 59 баллов 14 - 10 | 0- 39 баллов 9 -0 | н/а |
| Выполнение тренировочной работы по технике закрепки ювелирных вставок. | Четкая и точная разметка посадочных мест. Ровные, чистые зеркала. Камни закреплены на одном уровне. Крапаны имеют округлую форму, надежно фиксируют ювелирную вставку. | Имеются неточности в разметке. Ровные, чистые зеркала. Камни закреплены на одном уровне. Крапаны имеют округлую форму, надежно фиксируют ювелирную вставку. | Имеются неточности в разметке. Зеркала имеют вмятины, плохо обработаны. Крапаны имеют неправильную форму, фиксируют ювелирную вставку. | Неточная разметка, зеркала имеют сильное искажение. Крапаны не фиксируют ювелирную вставку, присутствует клей. | Работа не представлена или отправлена на доработку |
| (ПК 2.1) Применять материалы с учетом их формообразующих свойств. | Изделие выполнено с учетом применения формообразующих свойств материалов | Материал, выбранный для изделия, не влияет на его внешний вид и качество, но использование данного материала не всегда целесообразно (имеется альтернативный материал) | Материал, выбранный для данного изделия, ухудшает его внешний вид, т.к. подобран без учета его формообразующих свойств. | Материал, выбранный для данного изделия, значительно ухудшает его внешний вид, т.к. подобран без учета его формообразующих свойств. Дефекты неустраняемы. | Работа не представлена или отправлена на доработку |
| ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале. | Общий вид изделия: - Выпиловка. Аккуратная, точная, края хорошо обработаны – без искажений. | Наличие недостатков, не ухудшающих внешний вид изделия. | Выпилено неровно, края недостаточно обработаны. | Сильные искажения в выпилровке. | Работа не представлена или отправлена на доработку. |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>- Монтировка. Изделие собранно без нарушений технологии сборки. Дефекты отсутствуют.</p> | <p>Имеются небольшие недостатки. Дефекты незначительные, подлежащие исправлению.</p> | <p>Имеются залитые места припоем неравномерное распределение припоя по шву.</p> | <p>Изделие имеет не качественную состыковку деталей. Припой не зачищен.</p> | <p>Работа не представлена или отправлена на доработку</p> |
| <p>- Шлифовка полировка поверхности изделия. Хорошо прошлифованная и отполированная поверхность.</p> | <p>Небольшие погрешности в отделке изделия.</p> | <p>Плохая шлифовка и полировка. На поверхности имеются риски.</p> | <p>Поверхность не отшлифована, не отбелена и не промыта.</p> | <p>Работа не представлена или отправлена на доработку</p> |
| <p>- Закрепка ювелирных вставок. Точная разметка и посадка камней, качественная закрепка.</p> | <p>Небольшие неточности в разметке посадочных мест под ювелирные вставки.</p> | <p>Неточная разметка, неровно закреплены камни.</p> | <p>Плохая разметка, неровная посадка камней, крапаны не фиксируют камень, присутствует клей.</p> | <p>Работа не представлена или отправлена на доработку</p> |
| <p>- Применение умений и навыков, ранее изученных технологий (гравировка, скань). Ровная и точная гравировка. Плотная скань с ровным рисунком.</p> | <p>Неточности в рисунке гравировки. Незначительные искажения формы скани.</p> | <p>В скани имеются зазоры и пустоты, искажения. Неточная подгонка деталей. Неточная гравировка с нарушением технологии.</p> | <p>Работа имеет дефекты, не подлежащие к исправлению.</p> | <p>Работа не представлена или отправлена на доработку</p> |

Дневник практики. Прилежание.

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | <p>Дневник практики выполнен на высоком уровне. Пропуски занятий менее 5%.</p> | <p>Дневник практики выполнен на хорошем уровне. Пропуски занятий менее 15%.</p> | <p>Дневник практики выполнен на низком уровне. Пропуски занятий не более 50%.</p> | <p>Дневник практики не представлен. Имеет пропуски занятий более 70%.</p> | <p>Работа не представлена или отправлена на доработку</p> |
|--|--|---|---|---|---|

Приложение № 3

Характеристика учебной деятельности студента во время учебной практики

ФИО _____,

студент(ка) 2 курса КУХОМ, обучающ(ая)ийся по специальности «Дизайн» 54.02.01., успешно прошел(ла) учебную практику по ПМ 02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале. МДК 02.01. Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна в объеме 108 ч. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
В организации: мастерские Красносельского филиала ФГБОУ ВО МГХПА им. С. Г. Строганова.

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. |
|---|---|
| Выполнение тренировочной работы в технике закрепки ювелирных вставок. | |
| П.К. 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств. | |
| ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале. | |
| Дневник практики. Прилежание. | |

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя организации

Подпись руководителя практики

КРАСНОСЕЛЬСКОЕ УЧИЛИЩЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ОБРАБОТКИ
МЕТАЛЛОВ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МГХПА им. С.Г. Строганова



«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР КРАСНОСЕЛЬСКОГО
ФИЛИАЛА

Н.М. Виноградова

2021 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики 02.01.

ПМ.02.Техническое исполнение художественно-конструкторских
(дизайнерских) проектов в материале

Специальность:

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Одобрено ПЦК технологии
исполнения изделий, экономики и управления

Председатель 

Составлена в соответствии с государственными требованиями

к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по

специальности 54.02.01.«Дизайн (по отраслям)»

Зам. директора по УВР  / Козина А.А.

Автор: преподаватель Л.Н.Ловыгин

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель, задачи и этапы учебной практики

Учебная практика 02.01 является составной частью учебного процесса и имеет цель получения базовых знаний в технике гравирования, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности «Дизайн» 54.02.01.

Задачами учебной практики являются: получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

В результате прохождения учебной практики студент должен овладеть следующими умениями и навыками:

- уметь правильно организовывать свое рабочее время
- знать технику безопасности при работе.
- определять и различать виды закрепки ювелирных вставок (Корнерова, фаден-гризантная, каре, крапановая, рельсовая, тиктовая и т.д)
- уметь правильно подобрать инструмент для разделки поверхности металла, а также закрепки ювелирных вставок.
- уметь правильно выбрать угол заточки относительно обрабатываемого материала.
- уметь правильно производить разметку заготовки для разделки поверхности для закрепки.

- овладеть навыками заделки ювелирных вставок: фаден-грязантная, каре.

Организация учебной практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- связь практики с теоретическим обучением;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с программами практик.

В результате освоения программы учебной практики по приобретению первичных навыков учащиеся должны представить в зависимости от уровня знаний, умений и навыков, как итог выполненные упражнения и изделие с заделкой ювелирных вставок.

1.2. Распределение бюджета времени.

| Этапы практики | Курс | Количество недель |
|---------------------|------|-------------------|
| 1. Учебная практика | 2 | 3 |
| Всего: | | 3 |

1.3. Базы практики.

Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков по специальности 54.02.01 «Дизайн» проводится в мастерских Красносельского филиала ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова

1.4. Организация практики

Общий объем времени учебной практики определяется Государственным образовательным стандартом (ГОС) среднего профессионального образования (СПО) и примерным учебным планом. Учебным планом образовательного учреждения Красносельского училища художественной обработки металлов СПО объем времени, в соответствии с примечаниями к ГОС СПО и пояснениями к примерному учебному плану, может быть увеличен за счет резерва времени учебного заведения.

До начала учебной практики издается приказ директора. Учебная практика по приобретению первичных профессиональных навыков осуществляется непрерывным циклом, согласно учебным планом. Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к учебной практике. Для учебной практики разрабатываются рабочая программа, журнал регистрации инструктажа по технике безопасности, дневник студента, ведомость итоговых оценок по результату практики.

Продолжительность рабочего дня студентов следующая:

- При прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производственного труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 16 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ);
- При прохождении практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ) в возрасте от 18 лет не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ).

В период практик с момента зачисления студентов на рабочие места в качестве практикантов, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка КУХОМ.

На всех этапах практики студенты должны строго соблюдать правила охраны труда, безопасности и производственной санитарии.

Перед каждым этапом практики студентам необходимо пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на руководителей практики от образовательного учреждения.

Руководители практики от образовательного учреждения:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для студентов;
- разрабатывают участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Заведующий практическим отделением КУХОМ осуществляет общее руководство практикой студентов.

1.5. Контроль работы практикантов и отчетность.

На всех этапах практики работа студентов – практикантов должна подвергаться контролю (текущему и итоговому) непосредственными руководителями практики (преподавателями образовательного учреждения или руководителями практики от предприятия).

Систематически контролируются уровень приобретаемых умений и навыков, качество выполнения заданий, ведения дневников и отчетов, посещаемость и дисциплина.

В конце прохождения практики руководитель практики выставляет рекомендуемую предварительную оценку. Окончательно работа оценивается коллегиально на творческом просмотре.

Оценки практики приравниваются к оценкам теоретического обучения и учитываются при проведении итогов общей успеваемости студентов. В случае уважительной причины отсутствия на практике (при условии неаттестации) студентам назначается задание в индивидуальном порядке.

На протяжении всех этапов практики студенты обязаны регулярно вести дневник, отмечая ежедневно выполненный объем работ, личные наблюдения, замечания, предложения.

2. Содержание практики.

2.1. Практика учебная - тематический план

ПМ 02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

| Наименование тем практики | Количество дней | Количество часов |
|--|-----------------|------------------|
| 1. Вводная беседа, ознакомление с объемом работы, целями практики. Инструктаж по технике безопасности. | 0.4 | 2 |
| Выполнение тренировочных работ. | | |
| 2. Выполнение заготовок к закрепке. | 0.4 | 2 |
| 3. Разметочные работы. Сверление отверстий. | 0.5 | 4 |
| 4. Выполнение разделки закрепочной плоскости. | 2 | 14 |
| 5. Закрепка ювелирных вставок. | 2 | 14 |
| Выполнение изделие с закрепкой. | | |
| 6. Выполнение изделия с закрепкой. Заготовка материалов, разметка заготовки. | 1 | 8 |
| 7. Выпиловка изделия. | 1 | 8 |
| 8. Пайка. | 1 | 8 |
| 9. Шлифовка изделия. | 1 | 8 |
| 10.Разметка под разделку. | 0.5 | 4 |
| 11. Разделка закрепочной плоскости. | 2 | 16 |
| 12.Закрепка камней. | 2 | 16 |
| 13. Полировка изделия. | 0.5 | 4 |
| Итого | 15 | 108 |

1.2. Содержание учебной практики (граверная)

| Наименование разделов и тем практики | Формируемые умения и навыки | Содержание учебной информации, необходимой для овладения умениями и навыками | Примерные виды работ | Связь с учебными дисциплинами |
|--|---|--|---|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Вводная беседа, ознакомление с объемом работы, целями практики. Инструктаж по технике безопасности. | Соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, правила внутреннего распорядка. | Организация рабочего места. Оснащенность оборудованием. Знакомство с оборудованием. Правила пожарной безопасности на рабочем месте. | - организация рабочего места; | ОД.01.07. |
| 2. Выполнение тренировочных работ. | - определять виды закрепки камней. - уметь выполнять разметку. - уметь выполнять разметку закрепочной поверхностью. - знать и уметь пользоваться инструментами для закрепки. - уметь крепить ювелирные вставки. | Подготовить заготовки для тренировочной работы. Выполнить разметку. Сверлить отверстия. Выполнить разделку. Выполнить раззенковку посадочных мест. Закрепить ювелирные вставки. | - приобретение навыков выполнения корнеровой закрепки. - Выполнение тренировочных работ (виды корнеровой закрепки: каре, фаден-гризантная) | |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| <p>3. Выполнение изделия с закрежкой.</p> | <p>- Закрепить навыки в закрежке вставок в ювелирном изделии.</p> | <p>Заготовка материалов, разметка заготовки. Выполнить выпилровку изделия. Пайка изделия. Шлифовка изделия. Выполнение разметки под закрежку ювелирных вставок. Сверление отверстий под закрепку. Выполнить разделка закрепочной плоскости. Выполнить раззенковку посадочных мест. Закрепить ювелирные вставки. Полировать изделие. ОТК Знакомство с образцами изделий, выполненных в технике закрепка.</p> | <p>- закрепление навыков выполнения корнеровой закрепки. - выполнение изделия с закрежкой ювелирных вставок.</p> | |
|---|---|---|---|--|

Примечание:

1. Наименование учебных дисциплин;

ОД.01.07. – безопасность жизнедеятельности

ОД.02.01. – История мировой культуры

ОД.02.03. – история искусств

ОП.01. - рисунок

ОП.02. - живопись

ОПД.06. - скульптура

ПМ. 01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции

3. Обязанности и права студентов в период практики

В период прохождения практики студенты обязаны:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия (организации) и соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять в полном объеме программу практики;
- изучать, систематизировать и анализировать материал в соответствии с планом работы, согласованным с руководителем практики;

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики, отчисляются из учебного заведения. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

Рекомендации: во время прохождения практики студент имеет право пользоваться книгами, периодическими изданиями в библиотеке читального зала, консультациями преподавателей.

4. Порядок ведения дневника по практике

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики от предприятия, который составляет отзыв и подписывает его. Образец титульного листа дневника дан в Приложении 1.

Форма дневника и пример заполнения

| Дата | Время | Содержание выполненной работы | Подпись руководителя практики от предприятия |
|-------|------------|---|--|
| 1.06. | 9:00-11:00 | ознакомление с техникой безопасности, знакомство с оборудованием (уточнить каким) | |

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

ПМ 02. Техническое исполнение художественных конструкторских дизайнерских проектов в материале.
Специальность «Дизайн» 54.02.01.

| Оценка | «5» | «4» | «3» | «2» | «0» |
|--|--|--|--|---|---|
| Критерии | 80-100 баллов 25 - 20 | 60 – 79 баллов 19 – 15 | 40 – 59 баллов 14 - 10 | 0- 39 баллов 9 -0 | н/а |
| Выполнение тренировочной работы по технике закрепки ювелирных вставок. | Четкая и точная разметка посадочных мест. Ровные, чистые зеркала. Камни закреплены на одном уровне. Крапаны имеют округлую форму, надежно фиксируют ювелирную вставку. | Имеются неточности в разметке. Ровные, чистые зеркала. Камни закреплены на одном уровне. Крапаны имеют округлую форму, надежно фиксируют ювелирную вставку. | Имеются неточности в разметке. Зеркала имеют вмятины, плохо обработаны. Крапаны имеют неправильную форму, фиксируют ювелирную вставку. | Неточная разметка, зеркала имеют сильное искажение. Крапаны не фиксируют ювелирную вставку, присутствует клей. | Работа не представлена или отправлена на доработку |
| (ПК 2.1) Применять материалы с учетом их формообразующих свойств. | Изделие выполнено с учетом применения формообразующих свойств материалов | Материал, выбранный для изделия, не влияет на его внешний вид и качество, но использование данного материала не всегда целесообразно (имеется альтернативный материал) | Материал, выбранный для данного изделия, ухудшает его внешний вид, т.к. подобран без учета его формообразующих свойств. | Материал, выбранный для данного изделия, значительно ухудшает его внешний вид, т.к. подобран без учета его формообразующих свойств. Дефекты неустраняемы. | Работа не представлена или отправлена на доработку |
| ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале. | Общий вид изделия: - Выпиловка. Аккуратная, точная, края хорошо обработаны – без искажений. | Наличие недостатков, не ухудшающих внешний вид изделия. | Выпилено неровно, края недостаточно обработаны. | Сильные искажения в выпилровке. | Работа не представлена или отправлена на доработку. |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>- Монтровка. Изделие собранно без нарушений технологии сборки. Дефекты отсутствуют.</p> | <p>Имеются небольшие недостатки. Дефекты незначительные, подлежащие исправлению.</p> | <p>Имеются залитые места припоем неравномерное распределение припоя по шву.</p> | <p>Изделие имеет не качественную состыковку деталей. Припой не зачищен.</p> | <p>Работа не представлена или отправлена на доработку</p> |
| <p>- Шлифовка полировка поверхности изделия. Хорошо прошлифованная и отполированная поверхность.</p> | <p>Небольшие погрешности в отделке изделия.</p> | <p>Плохая шлифовка и полировка. На поверхности имеются ризки.</p> | <p>Поверхность не отшлифована, не отбелена и не промыта.</p> | <p>Работа не представлена или отправлена на доработку</p> |
| <p>- Закрепка ювелирных вставок. Точная разметка и посадка камней, качественная закрепка.</p> | <p>Небольшие неточности в разметке посадочных мест под ювелирные вставки.</p> | <p>Неточная разметка, неровно закреплены камни.</p> | <p>Плохая разметка, неровная посадка камней, крапаны не фиксируют камень, присутствует клей.</p> | <p>Работа не представлена или отправлена на доработку</p> |
| <p>- Применение умений и навыков, ранее изученных технологий (гравировка, скань). Ровная и точная гравировка. Плотная скань с ровным рисунком.</p> | <p>Неточности в рисунке гравировки. Незначительные искажения формы скани.</p> | <p>В скани имеются зазоры и пустоты, искажения. Неточная подгонка деталей. Неточная гравировка с нарушением технологии.</p> | <p>Работа имеет дефекты, не подлежащие к исправлению.</p> | <p>Работа не представлена или отправлена на доработку</p> |

Дневник практики. Прилежание.

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|
| | <p>Дневник практики выполнен на высоком уровне. Пропуски занятий менее 5%.</p> | <p>Дневник практики выполнен на хорошем уровне. Пропуски занятий менее 15%.</p> | <p>Дневник практики выполнен на низком уровне. Пропуски занятий не более 50%.</p> | <p>Дневник практики не представлен. Имеет пропуски занятий более 70%.</p> | <p>Работа не представлена или отправлена на доработку</p> |
|--|--|---|---|---|---|

Приложение № 3

Характеристика учебной деятельности студента во время учебной практики

ФИО _____,

студент(ка) 2 курса КУХОМ, обучающ(ая)ийся по специальности «Дизайн» 54.02.01., успешно прошел(ла) учебную практику по ПМ 02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале. МДК 02.01. Основы конструкторско-технологического обеспечения дизайна в объеме 108 ч. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
В организации: мастерские Красносельского филиала ФГБОУ ВО МГХПА им. С. Г. Строганова.

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. |
|---|---|
| Выполнение тренировочной работы в технике закрепки ювелирных вставок. | |
| П.К. 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств. | |
| ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале. | |
| Дневник практики. Прилежание. | |

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя организации

Подпись руководителя практики

КРАСНОСЕЛЬСКОЕ УЧИЛИЩЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ОБРАБОТКИ
МЕТАЛЛОВ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МГХПА им. С.Г. Строганова



«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР КРАСНОСЕЛЬСКОГО
ФИЛИАЛА
Н.М. Виноградова
2021 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики 05.01.

ПМ.05.Выполнение работ по рабочей профессии – исполнитель
художественно-оформительских работ

Специальность:

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Красное-на-Волге

2021г.

Одобрено ПЦК художественного проектирования

Председатель *Шершубова А.А.*

Составлена в соответствии с государственными требованиями

к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по

специальности 54.02.01.«Дизайн (по отраслям)»

Зам. директора по УВР *Козина А.А.* / Козина А.А.

Автор: преподаватель Н.Н.Антонова

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05.

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 54.02.01 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИИ – ИСПОЛНИТЕЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННО-ОФОРМИТЕЛЬСКИХ РАБОТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа практики профессионального модуля «Художественно-оформительская деятельность» – является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- 4.3.1. Выполнение подготовительных работ;
- 4.3.2. Выполнение шрифтовых работ;
- 4.3.3. Выполнение оформительских работ;
- 4.3.4. Изготовление рекламно-агитационных материалов.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 5.2.1. Выполнение подготовительных работ:
 - ПК 5.1. Составлять колера.
 - ПК 5.2. Оформлять фоны.
- 5.2.2. Выполнение шрифтовых работ:
 - ПК 5.1. Изготавливать простые шаблоны;
 - ПК 5.2. Вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
 - ПК 5.3. Выполнять художественные надписи
- 5.2.3. Выполнение оформительских работ:
 - 5.2.4. Изготовление рекламно-агитационных материалов.
- ПК 4.1. Выполнять элементы макетирования.
- ПК 4.2. Подготавливать к исполнению исходные изображения, в том числе фотографические.
- ПК 4.3. Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах.
- ПК 4.4. Контролировать качество выполненных работ.

Программа профессионального модуля может быть использована в учебном процессе, а также для повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров в рамках специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

На базе: среднего (полного) общего образования

Программа профессионального модуля может быть использована для подготовки и переподготовки по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления колеров;
- оформление фона различными способами;
- изготовления простых шаблонов;
- вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнение художественных надписей различных видов, в т.ч. таблиц;
- изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов;
- участия в макетировании рекламно-агитационных материалов;
- обработки исходных изображений;
- выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов;
- создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции;

уметь:

- соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ;
- выполнять надписи различными шрифтами;
- производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам;
- переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта;
- самостоятельно выполнять простые рисунки;
- переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись;
- увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружений с помощью проекционной аппаратуры;
- использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье;
- изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов;
- выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;
- использовать различные техники исполнения: аппликацию, чеканку, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;
- контролировать качество материалов и выполненных работ.

знать:

- технологическую последовательность выполнения подготовительных работ;
- назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ;
- правила составления колеров;
- правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ;
- основные виды шрифтов, их назначение;
- ритмы набора шрифтов;
- последовательность выполнения шрифтовых работ;
- методы расчета текста по строкам и высоте;
- методы перевода и увеличения знаков;
- приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления;
- приемы заполнения оконтуренных знаков;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной творческой и исполнительской деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 1.1 | Составлять колера. |
| ПК 1.2 | Оформлять фоны. |
| ПК 2.1. | Изготавливать простые шаблоны. |
| ПК 2.3 | Выполнять художественные надписи. |
| ПК 3.2 | Изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов. |
| ПК 4.1. | Выполнять элементы макетирования. |
| ПК 4.2. | Подготавливать к исполнению исходные изображения, в том числе фотографические. |
| ПК 4.3. | Комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах. |
| ПК 4.4. | Контролировать качество выполненных работ. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Рекомендуемый объем часов -108

приемы заправки кистью шрифтов, виньеток;

правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ;

правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ;

назначение оформительского искусства;

особенности наружного оформления и оформления в интерьере;

основы рисунка и живописи;

принципы построения орнамента;

приемы стилизации элементов;

основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости;

приемы выполнения росписи простого композиционного решения;

правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ;

правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные;

основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения;

основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов;

особенности художественного оформления в рекламе;

принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций;

требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста.

Организация учебной практики на всех ее этапах направлена на:

1. выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
2. связь практики с теоретическим обучением;
3. непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с программами практик.

В результате освоения программы учебной практики по приобретению первичных навыков учащиеся должны представить в зависимости от уровня обученности.

1.2. Распределение бюджета времени.

| Этапы практики | Курс | Количество недель |
|---|------|-------------------|
| Практическое применение полученных знаний на обмере ювелирных изделий | 4 | 3 |
| Всего: | | 108 часов |

1.3. Базы практики.

Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков по специальности декоративно-прикладное искусство и народные промыслы проводится в кабинетах композиции КУХОМ.

1.4. Организация практики

Общий объем времени учебной практики определяется Государственным образовательным стандартом (ГОС) среднего профессионального образования (СПО) и примерным учебным планом. Учебным планом образовательного учреждения Красносельского училища художественной обработки металлов СПО объем времени, в соответствии с примечаниями к ГОС СПО и пояснениями к примерному учебному плану, может быть увеличен за счет резерва времени учебного заведения.

До начала учебной практики издается приказ директора.

Учебная практика по приобретению первичных профессиональных навыков осуществляется непрерывным циклом, согласно учебным планом.

Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к учебной практике.

Для учебной практики разрабатываются рабочая программа, журнал регистрации инструктажа по технике безопасности, дневник студента, ведомость итоговых оценок по результатам практики.

Продолжительность рабочего дня студентов следующая:

- При прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производственного труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 16 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ);
- При прохождении практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ) в возрасте от 18 лет не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ).

В период практик с момента зачисления студентов на рабочие места в качестве практикантов, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка КУХОМ.

На всех этапах практики студенты должны строго соблюдать правила охраны труда, безопасности и производственной санитарии.

Перед каждым этапом практики студентам необходимо пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на руководителей практики от образовательного учреждения.

Руководители практики от образовательного учреждения:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для студентов;
- разрабатывают участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Заведующий практическим отделением КУХОМ осуществляет общее руководство практикой студентов.

1.5. Контроль работы практикантов и отчетность.

На всех этапах практики работа студентов – практикантов должна подвергаться контролю (текущему и итоговому) непосредственными руководителями практики (преподавателями образовательного учреждения или руководителями практики от предприятия).

Систематически контролируются уровень приобретаемых умений навыков, качество выполнения заданий, ведения дневников и отчетов, посещаемость и дисциплина. В конце прохождения практики руководитель практики выставляет рекомендуемую предварительную оценку.

Окончательно работа оценивается коллегиально на творческом просмотре. Оценки практики приравниваются к оценкам теоретического обучения и учитываются при проведении итогов общей успеваемости студентов (Приложение № 2).

В случае уважительной причины отсутствия на практике (при условии неаттестации) студентам назначается задание в индивидуальном порядке.

На протяжении всех этапов практики студенты обязаны регулярно вести дневник, отмечая ежедневно выполненный объем работ, личные наблюдения, замечания, предложения.

По итогам руководитель практики оформляет характеристики учебной деятельности студента во время учебной практики.

4. Порядок ведения дневника по практике

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики от предприятия, который составляет отзыв и подписывает его. Образец титульного листа дневника:

Форма дневника и пример заполнения

| Дата | Кол-во часов | Содержание выполненной работы | Подпись руководителя практики от предприятия |
|-------|--------------|---|--|
| 1.06. | 8 | ознакомление с техникой безопасности, знакомство с оборудованием (уточнить каким) | |

Примечание:

1. Наименование учебных дисциплин;
2. Обязанности и права студентов в период практики

В период прохождения практики студенты обязаны:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия (организации) и соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять в полном объеме программу практики;
- изучать, систематизировать и анализировать материал в соответствии с планом работы, согласованным с руководителем практики;

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики, отчисляются из учебного заведения. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

Рекомендации: во время прохождения практики студент имеет право пользоваться книгами, периодическими изданиями в библиотеке читального зала, консультациями преподавателей.

Приложение №2

Критерии оценки выполнения производственной практики по ПМ 05. Выполнение работ по рабочей профессии: «исполнитель художественно-оформительских работ»

| Оценка/ критерии | | | | |
|---|---|---|--|------------------------|
| «5» 80-100 б. | «4» 60-79 б. | «3» 30-59 б. | «2» до 29 б. | 0 баллов |
| ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна. | | | | |
| (16 – 20 баллов) 1) проведен сбор информации, выявлен творческий источник, учтены современные тенденции 2) макет представлен в творческой форме с учетом эргономики, претензий к качеству макета нет; 3) прослеживаются этапы дизайн-проектирования (работа с творческим источником, обзор аналогов, эскизный поиск) | (15 – 12 баллов) 1) проведен сбор информации, учтены современные тенденции в области дизайна. Творческий источник прослеживается слабо 2) макет в наличии, имеются незначительные отклонения (изменен масштаб, отсутствует творческая подача, незначительные претензии к качеству); 3) слабо прослеживаются этапы дизайн-проектирования (работа с творческим источником, обзор аналогов, эскизный поиск) | (11-6 баллов) 1) информация подбрана не верно, современные тенденции отсутствуют, отсутствует Творческий источник; 2) макет в наличии, но имеет низкое качество исполнения неаккуратность); 3) отсутствуют этапы дизайн-проектирования (работа с творческим источником, обзор аналогов, эскизный поиск | (5 и менее) 1) значительные отклонения дизайн-проекта от заданной тематики; 2) макет отсутствует или имеет очень низкое качество исполнения. | работа не представлена |

| ПК 5.9. контролировать качество работ | | | |
|--|---|---|---|
| - студент имеет представление о технологии исполнения, ориентируется в материалах, обосновывает выбор материалов для своего проекта | - студент имеет представление о технологии исполнения, ориентируется в материалах, слабо обосновывает выбор материалов для своего проекта | - студент имеет расплывчатое представление о технологии исполнения, ориентируется в материалах слабо обосновывает выбор материалов для своего проекта - проекта - | - студент не ориентируется в материалах и способах изготовления конструкции |
| ПК. 1.5 Выполнять эскизы и проекта | | | |
| - наличие эскизного поиска в полном объеме: цветовое решение, поиск формы, различные варианты оформления; 5-10шт | Отклонения по одному из показателей: - наличие эскизов не в полном объеме: отсутствие вариантов колористического решения, или поиска формы, отсутствие различных вариантов эскизов; 3-7шт | Эскизы представлены в малом количестве, отсутствует поиск цветового решения, формы 3-5шт | Полное отсутствие эскизного поиска |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | | |
| 1) Проведен обзор творческого источника и аналогов 2) разделы презентации логически выстроены, содержание соответствует теме; 3) студент ориентируется в подобранной в соответствии с тематикой информации, отвечает на поставленные вопросы | 1) Проведен обзор творческого источника и аналогов 2) замечания к логике построения разделов или содержанию презентации 3) студент недостаточно ориентируется в подобранной в соответствии с тематикой информации, отвечает на поставленные вопросы | 1) творческий источник не раскрыт, не проведен обзор аналогов 2) замечания к логике построения разделов или презентации 3) студент не ориентируется в подобранной в соответствии с тематикой информации, отвечает на поставленные вопросы с трудом или интуитивно. Плохо ориентируется в | 1) студент не ориентируется в информации по теме проекта; на вопросы комиссии не отвечает |

| | | | подобранный для проекта информации. | |
|---|---|--|---|--|
| ОК.5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности | | | | |
| <p>1) Владение графическими редакторами CorelDraw, AdobePhotoshop и др. при проектировании</p> <p>2) наличие мультимедийной презентации</p> | <p>1) Студент не использует графические редакторы в проектировании</p> <p>2) наличие мультимедийной презентации</p> | <p>1) студент не использует графические редакторы</p> <p>2) наличие мультимедийной презентации</p> | <p>1) Отсутствие мультимедийной презентации</p> <p>2) студент не использует графические редакторы</p> | |

Приложение №3

Аттестационный лист профессиональной деятельности студента во время практики

ФИО _____

Студент (ка) 3 курса КУХОМ, обучающ(ая)ийся по специальности «Дизайн» 54.02.01, успешно прошел (ла) производственную практику по ПМ.05. Выполнение работ по рабочей профессии – исполнитель художественно оформительских работ.

В объеме 72 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации: Красносельский филиал ФГБОУ МГХПА им. Строганова

| Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией или требованиями организации, в которой проходил практика |
|--|--|
| ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна. | |
| ПК 5.9. контролировать качество работ | |
| ПК. 1.5 Выполнять эскизы и проекта | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | |
| ОК.5 Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности | |

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя организации

Подпись руководителя практики

2. Содержание практики.

2.1. Практика учебная - тематический план

| Тема | Содержание | | Кол-во дней | Кол-во часов |
|---|--|---|-------------|--------------|
| Введение | 1 | Лекция: Виды логотипа, агитационных материалов, пригласительного билета, ознакомление учащихся с темой практики | 0,5 | 4 часа |
| Тема 1. Предпроектный анализ, карта ассоциации, доска настроения, матрица бренда | 1 | Обоснование студентом актуальности темы, обзор аналогов, выявление плюсов и минусов аналогичных объектов | 2 | 14 часов |
| | 2 | Составление карты ассоциации и доски настроения с помощью коллажа или компьютерных графических редакторов, А4. | | |
| | 3 | Составление студентами матрицы бренда с использованием компьютерных графических редакторов, анализ полученных результатов | | |
| | <i>Примечание: студент может работать как в векторных так и в растровых редакторах</i> | | | |
| Тема 1. Разработка логотипа | 1 | Эскизный поиск формы логотипа. Эксклюзивный подход к решению задачи. Читаемость логотипа, простота использования. | 5 | 36 часов |
| | 2 | Эскизный поиск текстового написания названия, выбор шрифта, его компоновка | | |
| | 3 | Эскизный поиск цветового решения логотипа (ручными техниками или подбором колера с помощью графического редактора) | | |
| | <i>Примечание: логотип может быть знаковым, шрифтовым либо комбинированным</i> | | | |
| Тема 2. Разработка полиграфической продукции (носитель логотипа) | 1 | Анализ существующих стандартов полиграфической продукции, знакомство с международными форматами листовок, афиш, визитных карточек, конвертов и т.д | 5 | 36 часов |
| | 2 | Эскизирование выбранного вида продукции. Определение формы и цвета, размещения текстовых элементов и логотипа | | |
| | 3 | Выполнение визуализации выбранного объекта с применением графических редакторов, либо с помощью различных материалов и инструментов (бумага, картон, гуашь, тушь, перья, кисти, карандаш и т.д) | | |
| Тема 3. Выполнение макета полиграфической продукции | 1 | Выбор и обоснование используемых материалов, изучение стандартов, применяемых в производстве полиграфической и рекламной продукции | 1,5 | 12 часов |
| | 2 | Изготовление макета из бумаги, картона, ткани, дерева и прочих материалов, необходимых для более четкого представления особенностей разработанной продукции | | |
| Тема 4 | Составление мультимедийной презентации, | | 1 | 6 часов |

| | | | |
|-------------------------|--|----|-----|
| Составление презентации | объединяющей в себе предпроектный анализ, карту ассоциации, матрицу бренда, обоснование актуальности, концепцию разработки логотипа и полиграфии | | |
| | | 15 | 108 |

2.1.2. Содержание практики по профилю специальности

| Наименование разделов и тем практики | Формируемые умения и навыки | Содержание учебной информации, необходимой для овладения умениями и навыками | Примерные виды работ |
|--|--|--|---|
| 1. 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. Инструктаж по технике безопасности. Оборудование и материалы. Лекция: Виды логотипа, агитационных материалов, пригласительного билета, ознакомление учащихся с темой практики | Соблюдать правила техники безопасности, электробезопасности, правила внутреннего распорядка. | Организация рабочего места. | - организация рабочего места; |
| 3. Предпроектный анализ, карта ассоциации, доска настроения, матрица бренда | Знать: правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ; назначение оформительского искусства; особенности внешнего оформления и оформления в интерьере; основы рисунка и живописи; принципы построения орнамента; приемы стилизации элементов; | Работа с литературой, сбор информации по теме. | 1.Обоснование студентом актуальности темы, обзор аналогов, выявление плюсов и минусов аналогичных объектов 2.Составление карты ассоциации и доски настроения с помощью коллажа или компьютерных графических редакторов, А4. 3.Составление студентами матрицы бренда с использованием компьютерных графических редакторов, анализ полученных результатов |
| 4. Разработка логотипа | Иметь опыт: В изготовлении | Разрабатывать полиграфическую | 1. Эскизный поиск формы логотипа. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>объемных элементов художественного оформления из различных материалов; участия в макетировании рекламно-агитационных материалов; обработки исходных изображений; выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов; создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции;</p> | <p>продукцию, логотип.</p> | <p>2.Эксклюзивный подход к решению задачи. 3.Читаемость логотипа, простота использования.</p> |
| <p>5. Разработка полиграфической продукции (носитель логотипа)</p> | <p>Знать: технологическую последовательность выполнения подготовительных работ; назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ; правила составления колеров; правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ; основные виды</p> | <p>Разрабатывать полиграфическую продукцию, логотип.</p> | <p>Анализ существующих стандартов полиграфической продукции, знакомство с международными форматами листовок, афиш, визитных карточек, конвертов и т.д Эскизирование выбранного вида продукции. Определение формы и цвета, размещения текстовых элементов и логотипа Выполнение визуализации выбранного объекта с</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | <p>шрифтов, их назначение; ритмы набора шрифтов; последовательность выполнения шрифтовых работ;</p> | | <p>применением графических редакторов, либо с помощью различных материалов и инструментов (бумага, картон, гуашь, тушь, перья, кисти, карандаш и т.д)</p> |
| <p>6. Выполнение макета полиграфической продукции</p> | <p>Знать: основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения; основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов; особенности художественного оформления в рекламе; принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций; требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и</p> | <p>Пользоваться различными методами и приемами работы при создании макета полиграфической продукции.</p> | <p>Выбор и обоснование используемых материалов, изучение стандартов, применяемых в производстве полиграфической и рекламной Изготовление макета из бумаги, картона, ткани, дерева и прочих материалов, необходимых для более четкого представления особенностей разработанной продукции</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | букв с содержанием текста. | | |
| 7. Составление презентации | <p>Уметь:</p> <p>выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.;</p> <p>использовать различные техники исполнения: аппликацию, чеканку, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах;</p> <p>контролировать качество материалов и выполненных работ.</p> | Обоснование актуальности, концепцию разработки логотипа и полиграфии | Составление мультимедийной презентации, объединяющей в себе предпроектный анализ, карту ассоциации, матрицу бренда. |
| ОД.01.07. – безопасность жизнедеятельности | | | |
| ОД.02.01. – История мировой культуры | | | |
| ОД.02.03. – история искусств | | | |
| ОП.01. - рисунок | | | |
| ОП.02. - живопись | | | |
| ОПД.06. - скульптура | | | |
| МДК.01.01.Творческая и исполнительская деятельность | | | |

КРАСНОСЕЛЬСКОЕ УЧИЛИЩЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ОБРАБОТКИ
МЕТАЛЛОВ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МГХПА им. С.Г. Строганова



«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР КРАСНОСЕЛЬСКОГО
ФИЛИАЛА

Н.М. Виноградова

2021 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Преддипломной практики
по специальности:
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Красное-на-Волге
2021г.

*Одобрено ПЦК технологии
исполнения изделий, экономики и управления*

Председатель 

Составлена в соответствии с государственными требованиями

к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по
специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

Зам. директора по УВР  /Козина А.А.

Автор: преподаватель И.Ю. Артемьева

- применять навыки в расчете калькуляции на ювелирное изделие.

Практика имеет междисциплинарную связь с:

- МДК. 01.01 Дизайн проектирование

Элективные курсы

Организация учебной практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- связь практики с теоретическим обучением;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с программами практик.

В результате освоения программы преддипломной практики итоговой работой учащиеся является:

- сброшюрованную папку с технической документацией в составе:

- дневник практики (план работы)
- технологическая карта изделия
- чертеж и спецификация на изделие
- калькуляцию
- отзыв руководителя практики (с места проведения практики)

- изделия с применением изученных техник и приемов работы (при прохождении преддипломной практики на производстве допускается цветная фотография изделия)

Практика завершается дифференцированным просмотром при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.4. Организация практики

Общий объем времени учебной практики определяется Федеральным Государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) и примерным учебным планом. До начала производственной практики отправляется официально письмо руководителям производства, заключают договоры с организацией на проведение практики, издается приказ директора.

Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к преддипломной практике.

Для производственной практики разрабатываются рабочая программа, журнал регистрации инструктажа по технике безопасности, дневник студента, ведомость итоговых оценок по результату практики, аттестационный лист. Результаты практики заполняются в журнале практического обучения.

Продолжительность рабочего дня студентов следующая:

- При прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производственного труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 16 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ);
- При прохождении практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ) в возрасте от 18 лет не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ).

В период практик с момента зачисления студентов на рабочие места в качестве практикантов, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка Красносельского филиала ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова. Организации и ювелирные предприятия проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии

На всех этапах практики работа студентов – практикантов должна подвергаться контролю (текущему и итоговому) непосредственными руководителями практики (преподавателями образовательного учреждения или руководителями практики от предприятия).

Систематически контролируются уровень приобретаемых умений и навыков, качество выполнения заданий, ведения дневников и отчетов, посещаемость и дисциплина.

В конце прохождения практики руководитель практики выставляет рекомендуемую предварительную оценку. Окончательно работа оценивается коллегиально на творческом просмотре.

Оценки практики приравниваются к оценкам теоретического обучения и учитываются при проведении итогов общей успеваемости студентов. В случае уважительной причины отсутствия на практике (при условии неаттестации) студентам назначается задание в индивидуальном порядке.

На протяжении всех этапов практики студенты обязаны регулярно вести дневник, отмечая ежедневно выполненный объем работ, личные наблюдения, замечания, предложения.

2. Содержание практики.

2.1.2. Содержание учебной практики

| Наименование разделов и тем практики | Формируемые умения и навыки | Содержание учебной информации, необходимой для овладения умениями и навыками | Примерные виды работ | Количество часов. |
|--|--|---|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>1. Вводная беседа, ознакомление с объемом работы, целями практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с производством.</p> | <p>Соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, правила внутреннего распорядка.</p> | <p>Организация рабочего места. Оснащенность оборудованием. Знакомство с оборудованием. Правила пожарной безопасности на рабочем месте</p> | <p>- организация рабочего места</p> | 36 |
| <p>2. Выполнение документации и чертежей к выполнению изделия в материале.</p> | <p>Умение распределять и организовывать рабочее время. Выполнять и оформлять технологические карты. Выполнять расчеты стоимости изделия.</p> | <p>Закрепление навыков в выполнении чертежей с спецификацией. Работа с технологическими картами на предприятии.</p> | <p>Составление документации: - тематический план, - карта тех. процесса, - калькуляции Выполнение чертежа с спецификацией.</p> | |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| <p>8. Закрепка ювелирных вставок и дополнительные технологии, изучаемые на элективных курсах, практиках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Литье, - Эмалирование, - Скань, - Гравировка. | <p>Правильная, качественная закрепка вставок. Ровная, пластичная форма литых деталей. Чистая эмаль, без включений и сколов. Ровная, плотно набранная скань. Четкий рисунок, рез ровный.</p> | <p>Закрепление навыков в работе с различными техниками.</p> | <p>- Разметка заготовок по ювелирные вставки. Сверление отверстий, выборка посадочных мест под вставки. Посадка камня и его закрепка. Выполнение восковой модели. Подготовка эмалей (измельчение, промагнивание, отмучивание), прокладка и отжиг эмалей. Плотная и ровная наборка скани. Гравировка.</p> | <p>9. Дополнительно на Ювелирном предприятии практикант может выполнять различные производственные задания с согласования учебной организацией, такие как: компьютерное моделирование в программах, 3D max, Rhinoceros 3D, ZBrush и другие. Так же выполнять эскизы ювелирных изделий. В этом случае практикант предоставляет скриншоты 3D моделей, или эскизы изделий, которые подшиваются в отчет о прохождении практики. *</p> |
|--|---|---|--|---|

| ПК 2.3. Выполнять технические чертежи. | | | |
|--|---|--|--|
| 25-20 | 19 - 15 | 14 - 10 | 9-5 |
| Чертеж выполнен грамотно в соответствии с ГОСТ. | Чертеж выполнен грамотно, с замечательными замечаниями. Оформление чертежа согласно ГОСТ. | Не выдержан ГОСТ, нарушение в оформлении. Имеются грубые ошибки замечания. | Чертеж не выполнен. |
| | | | 0 |
| | | | Работа предоставлена |
| | | | не |
| ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия. | | | |
| В полном объеме выполнена документация нет замечаний по следующим пунктам: 1. Дневник практики. 2. Технологическая карта. 3. Калькуляция выполнена. | Имеются незначительные недоработки, неточности по 1 из следующих пунктов: 1. Дневник практики. 2. Технологическая карта. 3. Калькуляция выполнена. | Имеются недоработки, неточности по 2 из следующих пунктов: 1. Дневник практики. 2. Технологическая карта. 3. Калькуляция выполнена. | Имеются недоработки, неточности по всем из следующих пунктов, или один из пунктов не предоставлен: 1. Дневник практики. 2. Технологическая карта. 3. Калькуляция выполнена. |
| | | | Работа предоставлена |
| | | | не |
| ПК 2.7. Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности. | | | |
| Выполнение требований по технике безопасности. | | | |
| Выполнение всех требований по технике безопасности при изготовлении изделия. | Выполнение требований по технике безопасности при изготовлении изделия с небольшими замечаниями. | Периодически были нарушены требования техники безопасности. | Грубые нарушения правил техники безопасности. |
| | | | Не выполнение требований по ТБ. |
| 100% посещения занятий, выполнение в полном объеме работы материале. Качественное и своевременное ведение дневника практики. | Имеются несколько пропусков, работа выполнена в полном объеме. Своевременное ведение дневника практики. | 20% пропуски занятий, работа выполнена в полном объеме. Дневник практики велся не своевременно. | 50% пропусков занятий, работа выполнена не в полном объеме. Дневник практики не выполнен. |
| | | | Работа предоставлена |
| | | | не |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <p>соответствует образцу (отклонения отсутствуют). Выпиловка - Аккуратная, точная, края хорошо обработаны – без искажений. Монтировка - Изделие собранно без нарушений технологии сборки. Дефекты отсутствуют.</p> <p>Изготовление скани - соответствие чертежу или образцу. Нарушений нет. Наборка плотная.</p> <p>Шлифовка полировка поверхности изделия - Хорошо шлифованная и отполированная поверхность.</p> <p>Прокладка эмалей - Аккуратная и чистая прокладка и отжиг эмали. Высота прокладки эмали в соответствии с требованиями.</p> <p>Закрепка ювелирных вставок - Точная разметка и посадка камней, качественная закрепка.</p> <p>Замки – выполнен точно образцу, конструкция должна быть рабочей.</p> <p>Соединения – соответствуют образцу, подвижные соединения функционируют.</p> | <p>неточности в форме не влияющие на общий вид изделия</p> <p>Выпиловка - Наличие недостатков, не ухудшающих внешний вид изделия</p> <p>Монтировка - Имеются небольшие недостатки. Дефекты незначительные, подлежащие исправлению.</p> <p>Изготовление скани – незначительные искажения формы скани</p> <p>Шлифовка полировка поверхности изделия - Небольшие погрешности в отделке изделия.</p> <p>Прокладка эмалей - Незначительные нарушения в технологии прокладки и отжига эмали, не влияющие на внешний вид изделия.</p> <p>Закрепка ювелирных вставок - Небольшие неточности в разметке.</p> <p>Замки – выполнен точно образцу, конструкция должна быть рабочей.</p> <p>Соединения – соответствуют образцу, подвижные соединения функционируют.</p> | <p>Выпиловка - Выпилено неровно, края недостаточно обработаны.</p> <p>Монтировка - Имеются залитые места припоем неравномерное распределение припоя по шву.</p> <p>Изготовление скани - в скани имеются зазоры и пустоты, искажения. Неточная подгонка деталей.</p> <p>Шлифовка полировка поверхности изделия - Плохая шлифовка и полировка. На поверхности имеются риски.</p> <p>Прокладка эмалей - Нарушения в технологии прокладки и отжига эмали, посторонние включения в эмали.</p> <p>Закрепка ювелирных вставок - Неточная разметка, неровно закреплены камни.</p> <p>Замки – выполнен точно образцу, конструкция должна быть рабочей (имеет небольшие отклонения).</p> <p>Соединения – соответствуют образцу, подвижные соединения функционируют.</p> | <p>образцу</p> <p>Выпиловка - Сильные искажения в выпилровке.</p> <p>Монтировка - Изделие имеет не качественную стыковку деталей. Припой не зачищен.</p> <p>Изготовление скани - не законченная работа, испорченная многочисленными нарушениями.</p> <p>Шлифовка полировка поверхности изделия - Поверхность не отшлифована, не отбелена и не промыта.</p> <p>Прокладка эмалей - Работа имеет дефекты, не подлежащие исправлению: пережог эмали, сколы эмали.</p> <p>Закрепка ювелирных вставок - Плохая разметка, неровная посадка камней.</p> |
|--|--|---|---|

4. Порядок ведения дневника по практике

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики от предприятия, который составляет отзыв и подписывает его. Образец титульного листа дневника.

Форма дневника и пример заполнения

| Дата | Время | Содержание выполненной работы | Подпись руководителя практики от предприятия |
|-------|------------|---|--|
| 1.06. | 9:00-11:00 | ознакомление с техникой безопасности, знакомство с оборудованием (уточнить каким) | |

2.1.2. Содержание учебной практики

| Наименование разделов и тем практики | Формируемые умения и навыки | Содержание учебной информации, необходимой для овладения умениями и навыками | Примерные виды работ | Количество часов. |
|--|--|---|--|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>1. Вводная беседа, ознакомление с объемом работы, целями практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с производством.</p> | <p>Соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, правила внутреннего распорядка.</p> | <p>Организация рабочего места. Оснащенность оборудованием. Знакомство с оборудованием. Правила пожарной безопасности на рабочем месте</p> | <p>- организация рабочего места</p> | 36 |
| <p>2. Выполнение документации и чертежей к выполнению изделия в материале.</p> | <p>Умение распределять и организовывать рабочее время. Выполнять и оформлять технологические карты. Выполнять расчеты стоимости изделия.</p> | <p>Закрепление навыков в выполнении чертежей с спецификацией. Работа с технологическими картами на предприятии.</p> | <p>Составление документации: - тематический план, - карта тех. процесса, - калькуляции Выполнение чертежа с спецификацией.</p> | |

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| <p>8. Закрепка ювелирных вставок и дополнительные технологические, изучаемые на элективных курсах, практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Литье, - Эмалирование, - Скандь, - Гравировка. | <p>Правильная, качественная закрепка вставок. Ровная, пластичная форма литых деталей. Чистая эмаль, без включений и сколов. Ровная, плотно набранная скандь. Четкий рисунок, рез ровный.</p> | <p>Закрепление навыков в работе с различными техниками.</p> | <p>- Разметка заготовок по ювелирные вставки. Сверление отверстий, выборка посадочных мест под вставки. Посадка камня и его закрепка. Выполнение восковой модели. Подготовка эмалей (измельчение, промагничивание, отмучивание), прокладка и отжиг эмалей. Плотная и ровная наборка скани. Гравировка.</p> | <p>9. Дополнительно на Ювелирном предприятии практикант может выполнять различные производственные задания с согласования учебной организацией, такие как: компьютерное моделирование в программах, 3D max, Rhinoceros 3D, ZBrush и другие. Так же выполнять эскизы ювелирных изделий. В этом случае практикант предоставляет скриншоты 3D моделей, или эскизы изделий, которые подшиваются в отчет о прохождении практики.*</p> |
|---|--|---|--|---|

| ПК 2.3. Выполнять технические чертежи. | | | | |
|--|---|--|--|---------------------------------|
| 25-20 | 19 - 15 | 14 - 10 | 9-5 | |
| Чертеж выполнен грамотно в соответствии с ГОСТ. | Чертеж выполнен грамотно, неточностями замечаниями. Оформление чертежа согласно ГОСТ. | Не выдержан ГОСТ, нарушение в оформлении. Имеются грубые ошибки замечания. | Чертеж не выполнен. | 0 |
| ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия. | | | | |
| В полном объеме выполнена документация нет замечаний по следующим пунктам: 1. Дневник практики. 2. Технологическая карта. 3. Калькуляция выполнена. | Имеются незначительные недоработки, неточности по 1 из следующих пунктов: 1. Дневник практики. 2. Технологическая карта. 3. Калькуляция выполнена. | Имеются недоработки, неточности по 2 из следующих пунктов: 1. Дневник практики. 2. Технологическая карта. 3. Калькуляция выполнена. | Имеются недоработки, неточности по всем из следующих пунктов, или один из пунктов не предоставлен: 1. Дневник практики. 2. Технологическая карта. 3. Калькуляция выполнена. | Работа не предоставлена. |
| ПК 2.7. Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности. | | | | |
| Выполнение требований по технике безопасности. | | | | |
| Выполнение всех требований по технике безопасности при изготовлении изделия. | Выполнение требований по технике безопасности при изготовлении изделия с небольшими замечаниями. | Периодически были нарушены требования техники безопасности. | Грубые нарушения правил техники безопасности. | Не выполнение требований по ТБ. |
| 100% посещения занятий, выполнение в полном объеме работы материале. Качественное и своевременное ведение дневника практики. | Имеются несколько пропусков, работа выполнена в полном объеме. Своевременное ведение дневника практики. | 20% пропусков занятий, работа выполнена в полном объеме. Дневник практики велся не своевременно. | 50% пропусков занятий, работа выполнена не в полном объеме. Дневник практики не выполнен. | Работа не предоставлена. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>соответствует образцу (отклонения отсутствуют). Выпиловка - Аккуратная, точная, края хорошо обработаны – без искажений. Монтировка - Изделие собранно без нарушений технологии сборки. Дефекты отсутствуют.</p> | <p>неточности в форме не влияющие на общий вид изделия Выпиловка - Наличие недостатков, не ухудшающих внешний вид изделия Монтировка - Имеются небольшие недостатки.</p> | <p>Выпиловка - Выпилено неровно, края недостаточно обработаны. Монтировка - Имеются залитые места припоем неравномерное распределение припоя по шву. Изготовление скани - в скани имеются зазоры и пустоты, искажения. Неточная подгонка деталей.</p> | <p>образцу Выпиловка - Сильные искажения в выпилровке. Монтировка - Изделие имеет не качественную стыковку деталей. Припой не защищен. Изготовление скани - не законченная работа, испорченная многочисленными нарушениями.</p> |
| <p>Изготовление скани - соответствие чертежу или образцу. Нарушений нет. Наборка плотная. Шлифовка полировка поверхности изделия - Хорошо шлифованная и отполированная поверхность. Прокладка эмалей - Аккуратная и чистая прокладка и отжиг эмали. Высота прокладки эмали в соответствии с требованиями. Закрепка ювелирных вставок - Точная разметка и посадка камней, качественная закрепка. Замки – выполнен точно образцу, конструкция должна быть рабочей. Соединения – соответствуют образцу, подвижные соединения функционируют.</p> | <p>Дефекты незначительные, подлежащие исправлению. Изготовление скани – незначительные искажения формы скани Шлифовка полировка поверхности изделия - Небольшие погрешности в отделке изделия. Прокладка эмалей - Незначительные нарушения в технологии прокладки и отжига эмали, не влияющие на внешний вид изделия. Закрепка ювелирных вставок - Небольшие неточности в разметке. Замки – выполнен точно образцу, конструкция должна быть рабочей. Соединения – соответствуют образцу, подвижные соединения функционируют.</p> | <p>Шлифовка полировка поверхности изделия - Плохая шлифовка и полировка. На поверхности имеются риски. Прокладка эмалей - Нарушения в технологии прокладки и отжига эмали, посторонние включения в эмали. Закрепка ювелирных вставок - Неточная разметка, неровно закреплены камни. Замки – выполнен точно образцу, конструкция должна быть рабочей (имеет небольшие отклонения). Соединения – соответствуют образцу, подвижные соединения функционируют.</p> | <p>Шлифовка полировка поверхности изделия - Поверхность не отшлифована, не отбелена и не промыта. Прокладка эмалей - Работа имеет дефекты, не подлежащие исправлению: пережог эмали, сколы эмали. Закрепка ювелирных вставок - Плохая разметка, неровная посадка камней.</p> |

4. Порядок ведения дневника по практике

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики от предприятия, который составляет отзыв и подписывает его. Образец титульного листа дневника.

Форма дневника и пример заполнения

| Дата | Время | Содержание выполненной работы | Подпись руководителя практики от предприятия |
|-------|------------|---|--|
| 1.06. | 9:00-11:00 | ознакомление с техникой безопасности, знакомство с оборудованием (уточнить каким) | |

На всех этапах практики студенты должны строго соблюдать правила охраны труда, безопасности и производственной санитарии.

Перед каждым этапом практики студентам необходимо пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на руководителей практики от образовательного учреждения, на производстве назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками, предоставляют рабочие места обучающимся.

Руководители практики от образовательного учреждения и организации:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для студентов;
- разрабатывают участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Заведующий практическим отделением Красносельского филиала ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова осуществляет общее руководство практикой студентов.

1.5. Контроль работы практикантов и отчетность.

1.2. Распределение бюджета времени.

| Этапы практики | Курс | Количество недель |
|--------------------------|------|-------------------|
| 1.Преддипломная практика | 4 | 4 |
| Всего: | | 4 |

1.3. Базы практики.

Преддипломная практика по специальности «Дизайн» проводится в мастерских Красносельского филиала ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова а так же на Ювелирном производстве.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель, задачи и этапы преддипломной практики

Преддипломная практика студентов специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) в соответствии с Государственным образовательным стандартом предполагает формирование практической готовности выпускника СПО к эффективному выполнению профессиональной деятельности. Она ориентирована на формирование у выпускников профессионального опыта и оценку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

В процессе практики закрепляются следующие профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.

ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.

ПК 2.3. Выполнять технические чертежи.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

ПК 2.7. Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен применить полученные навыки и умения:

- уметь правильно организовывать свое рабочее время
- уметь применять полученные знания по технике безопасности при работе.
- уметь применять материалы с учетом их формообразующих свойств.
- уметь правильно подобрать приспособления, инструмент и оборудование для изготовления данной работы.
- уметь составлять техническую карту изготовления изделия.
- применять навыки по технологии обработки металлов: гравировке, скани, литью, закрепе ювелирных вставок.
- применить навыки нанесения рисунка на поверхность металла.
- применять навыки выполнения технических чертежей.

КРАСНОСЕЛЬСКОЕ УЧИЛИЩЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ОБРАБОТКИ
МЕТАЛЛОВ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МГХПА им. С.Г. Строганова

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР КРАСНОСЕЛЬСКОГО
ФИЛИАЛА
Н.М. Виноградова
2021 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики 01.01.

ПМ.01.Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов
промышленной продукции

Специальность:

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Красное-на-Волге
2021г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель, задачи и этапы учебной практики

Учебная практика (по приобретению первичных профессиональных навыков) является составной частью учебного процесса и имеет цель, закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности 54.02.01. «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»

Задачами учебной практики являются: получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.

В результате освоения учебной практики студент должен овладеть следующими умениями и навыками:

- уметь правильно организовывать свое рабочее время
- уметь применять полученные навыки.
- знать технику безопасности при работе.
- уметь правильно пользоваться измерительными инструментами.
- грамотно переносить обмер на формат по правилам чертёжа
- уметь подобрать цветовое решение обмера

Организация учебной практики на всех ее этапах направлена на:

1. выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
2. связь практики с теоретическим обучением;
3. непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с программами практик.

В результате освоения программы учебной практики по приобретению первичных навыков учащиеся должны представить в зависимости от уровня обученности, как итог «обмер ювелирных изделий»

1.2. Распределение бюджета времени.

| Этапы практики | Курс | Количество недель |
|---|------|-------------------|
| Практическое применение полученных знаний на обмере ювелирных изделий | 2 | 1 |
| Всего: | | 36 часов |

1.3. Базы практики.

Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков по специальности декоративно-прикладное искусство и народные промыслы проводится в кабинетах композиции КУХОМ.

1.4. Организация практики

Общий объем времени учебной практики определяется Государственным образовательным стандартом (ГОС) среднего профессионального образования (СПО) и примерным учебным планом. Учебным планом образовательного учреждения Красносельского училища художественной обработки металлов СПО объем времени, в соответствии с примечаниями к ГОС СПО и пояснениями к примерному учебному плану, может быть увеличен за счет резерва времени учебного заведения.

До начала учебной практики издается приказ директора.

Учебная практика по приобретению первичных профессиональных навыков осуществляется непрерывным циклом, согласно учебным планом.

Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к учебной практике.

Для учебной практики разрабатываются рабочая программа, журнал регистрации инструктажа по технике безопасности, дневник студента, ведомость итоговых оценок по результатам практики.

Продолжительность рабочего дня студентов следующая:

- При прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производственного труда на

производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 16 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ);

- При прохождении практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ) в возрасте от 18 лет не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ).

В период практик с момента зачисления студентов на рабочие места в качестве практикантов, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка КУХОМ.

На всех этапах практики студенты должны строго соблюдать правила охраны труда, безопасности и производственной санитарии.

Перед каждым этапом практики студентам необходимо пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на руководителей практики от образовательного учреждения.

Руководители практики от образовательного учреждения:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для студентов;
- разрабатывают участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Заведующий практическим отделением КУХОМ осуществляет общее руководство практикой студентов.

1.5. Контроль работы практикантов и отчетность.

На всех этапах практики работа студентов – практикантов должна подвергаться контролю (текущему и итоговому) непосредственными

руководителями практики (преподавателями образовательного учреждения или руководителями практики от предприятия).

Систематически контролируются уровень приобретаемых умений навыков, качество выполнения заданий, ведения дневников и отчетов, посещаемость и дисциплина. В конце прохождения практики руководитель практики выставляет рекомендуемую предварительную оценку.

Окончательно работа оценивается коллегиально на творческом просмотре. Оценки практики приравниваются к оценкам теоретического обучения и учитываются при проведении итогов общей успеваемости студентов (Приложение № 2).

В случае уважительной причины отсутствия на практике (при условии неаттестации) студентам назначается задание в индивидуальном порядке.

На протяжении всех этапов практики студенты обязаны регулярно вести дневник, отмечая ежедневно выполненный объем работ, личные наблюдения, замечания, предложения.

По итогам руководитель практики оформляет характеристики учебной деятельности студента во время учебной практики (Приложение № 3).

2. Содержание практики.

2.1. Практика учебная - тематический план

(по приобретению первичных профессиональных навыков)

| № | Наименование тем практики | Количество дней | Количество часов |
|---|--|-----------------|------------------|
| 1 | Цель: приобретение навыков в пользовании измерительными приборами, умение делать замеры и переносить их на формат (циркуль, штангенциркуль, рейсшина). Изучение видов огранки камней, характерный цвет камней. Отмывка камней - (драгоценные, полудрагоценные, поделочные) | | |
| 2 | Задачи: <ol style="list-style-type: none"> 1. выполнить обмер ювелирных изделий в М 1:1 с точной передачей формы и цвета. 2. выполнить отмывку 20 камней (самостоятельная работа). Список камней: жемчуг (белый, чёрный), бирюза, коралл, агат, малахит, янтарь, перламутр, изумруд, рубин, сапфир, топаз, бриллиант, сердолик, хризолит, нефрит, опал, обсидиан, аметист, лазурит. | | |
| 3 | Самостоятельная работа | д/з | 10 |
| | Графическая отмывка ювелирных камней в количестве 20 шт. Оформление в буклет. | | |
| | Жемчуг (белый, чёрный), бирюза, коралл, агат, нефрит. | 1 | 5шт |
| | Малахит, янтарь, перламутр, изумруд, рубин | 1 | 5шт |
| | Сапфир, бриллиант, топаз, сердолик, хризолит. | 1 | 5шт |
| | Опал, обсидиан, аметист, лазурит. | 1 | 4шт |
| 4 | Получение изделия на руки. | | |
| | Объяснение целей и задач практики. Инструменты и | | |

| | | | |
|----|--|----------|---------|
| | принадлежности. | | |
| | Выполнение обмера габаритных размеров ювелирного изделия. Выполнение всех необходимых видов чертежа. | 1 | 8 |
| 5 | Цветовое решение обмера. | 1 | 8 |
| 6 | Снятие калек, компоновка планшета, вычерчивание обмера на планшете. | 1 | 8 |
| 7 | Выполнение графики на планшете | 1 | 8 |
| 8 | Подпись планшета, аннотация к изделию. | | 4 |
| 9 | Просмотр | 1 | в 13.30 |
| 10 | Практика | 1 неделя | 36 |

*Практика сопровождается дневником (Приложение1).

2.1.2. Содержание практики по профилю специальности (обмерная)

| Наименование разделов и тем практики | Формируемые умения и навыки | Содержание учебной информации, необходимой для овладения умениями и навыками | Примерные виды работ |
|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| <p>1. Инструктаж по технике безопасности. Оборудование и материалы.</p> <p>Работа с ювелирным изделием</p> | <p>Соблюдать правила техники безопасности, электробезопасности, правила внутреннего распорядка.</p> | <p>Организация рабочего места. Оснащенность оборудованием.</p> <p>Работа с измерительными инструментами</p> | <p>- организация рабочего места;</p> |
| <p>2. Знакомство с обмером изделий, выполненных в различной технике.</p> | <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться измерительными приборами - точно переносить на формат по правилам чертежа - подбирать цвет с оригинала | <p>Знакомство с ювелирными изделиями в качестве обмера, выполненных в различных техниках.</p> <p>Переносить обмер на формат в М1:1.</p> | <p>- обмер ювелирных изделий с последующим выполнением графики в цвете на планшете.</p> |
| <p>ОД.01.07. – безопасность жизнедеятельности</p> | | | |
| <p>ОД.02.01. – История мировой культуры</p> <p>ОД.02.03. – история искусств</p> <p>ОП.01. - рисунок</p> <p>ОП.02. - живопись</p> <p>ОПД.06. - скульптура</p> <p>МДК.01.01. Творческая и исполнительская деятельность</p> | | | |

Примечание:

1. Наименование учебных дисциплин;
2. Обязанности и права студентов в период практики

В период прохождения практики студенты обязаны:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия (организации) и соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять в полном объеме программу практики;
- изучать, систематизировать и анализировать материал в соответствии с планом работы, согласованным с руководителем практики;

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики, отчисляются из учебного заведения. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

Рекомендации: во время прохождения практики студент имеет право пользоваться книгами, периодическими изданиями в библиотеке читального зала, консультациями преподавателей.

4. Порядок ведения дневника по практике

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики от предприятия, который составляет отзыв и подписывает его. Образец титульного листа дневника дан в «Приложении 1».

Учебной практики по ПМ. 01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции.

(фамилия, имя, отчество /студента/)

Группа 2

Учебный год 20___/20___

Вид практики: «ОБМЕР ЮВЕЛИРНОГО ИЗДЕЛИЯ»

Количество часов: 36 часов

Срок практики с «___» 202___ г. по «___» 202___ г.

Руководитель практики _____

Председатель ЦМК «___» 202___ г. /Шеховцова Д.А./ _____

| ПЛАН РАБОТЫ | | | |
|--|--|------------|-------------------------|
| № | Вид работы | Часы | подпись руководителя |
| 1 | Получение изделия на руки. | 8 | |
| | Объяснение целей и задач практики. | | |
| | Инструменты и принадлежности. | | |
| | Выполнение обмера габаритных размеров ювелирного изделия. Выполнение всех необходимых видов чертежа. | | |
| 2 | Цветовое решение обмера. | 8 | |
| 3 | Снятие калек, компоновка планшета, вычерчивание обмера на планшете. | 8 | |
| 4 | Выполнение графики на планшете | 8 | |
| 5 | Подпись планшета, аннотация к изделию. | 4 | |
| | Самостоятельная работа | Часы 10 | подпись руководителя |
| | Графическая отмывка ювелирных камней в количестве 19шт. | | |
| 1 | Жемчуг (белый, чёрный), бирюза, коралл, агат, нефрит. | 5шт | |
| 2 | Малахит, янтарь, перламутр, изумруд, рубин | 5шт | |
| 3 | Сапфир, бриллиант, топаз, сердолик, хризолит. | 5шт | |
| 4 | Опал, обсидиан, аметист, лазурит. | 4шт | |
| Оценка за «Обмерную практику» _____ / _____ / б. | | | |

Критерии оценки учебной практики по ИМ. 01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции (обмерная)

| Оценка/ критерии | | | | |
|--|---|---|---|-------------------------|
| «5» 80-100 б. | «4» 60-79 б. | «3» 30-59 б. | «2» до 29 б. | Н/А 0 баллов |
| Перенос габаритов обмеряемого изделия на формат планшета 40×40 в масштабе 1:1 с учетом компоновки и разметки. | | | | |
| Точный перенос габаритов 1:1. Компоновка выполнена с учетом всех правил. Выполнение необходимых видов обмеряемого изделия. | Незначительные отклонения в переносе габаритов. Компоновка выполнена с учетом всех правил. Выполнение всех необходимых видов обмеряемого изделия. | Имеются видимые отклонения в переносе габаритов. Компоновка выполнена на низком уровне. Имеются нарушения в передаче необходимых видов. | Перенос обмеряемого изделия выполнен с большими отклонениями. Понятия о компоновке на листе отсутствуют. Дополнительные виды отсутствуют. | Работа выполнена. не |
| Точная передача рисунка (декор) обмеряемого изделия на формат планшета 40×40 в масштабе 1:1 | | | | |
| Выполнена точная передача рисунка (декор) обмеряемого изделия. | Имеются небольшие неточности в передаче рисунка (декор) обмеряемого изделия. | Имеются видимые отклонения в передаче рисунка (декор) обмеряемого изделия. | Имеются серьезные ошибки, рисунок не соответствует обмеряемому изделию. | Работа выполнена. не |
| Точная передача цветового решения обмеряемого изделия на формате планшета 40×40 в масштабе 1:1 | | | | |
| Выполнена точная передача цветового решения обмеряемого изделия | Имеются небольшие неточности в передаче цветового решения обмеряемого изделия | Имеются видимые отклонения в передаче цветового решения обмеряемого изделия | Имеются серьезные отклонения в передаче цветового решения (цветовая гамма не совпадает с обмеряемым изделием) | Работа выполнена. не |

| Отмывка планшета (графика) | | | | |
|---|---|--|---|----------------------|
| Отмывка планшета (графика) выполнена на высоком уровне. Аннотация грамотно оформлена. (Архитектурный шрифт, обводка колером). | Отмывка планшета (графика) выполнена на хорошем уровне. Аннотация грамотно оформлена. (Архитектурный шрифт, обводка колером). | Отмывка планшета (графика) выполнена на низком уровне. Аннотация оформлена с ошибками. | Отмывка на планшете не завершена или имеются серьезные замечания по качеству. Не выполнена аннотация и обводка колером. | Работа не выполнена. |
| Отмывка камней | | | | |
| Представлен весь объем работ выполненных на высоком уровне. Качественное и эстетичное оформление. | Представлен весь объем работ выполненных на хорошем уровне. Качественное оформление. | Представлен весь объем работ выполненных на низком уровне. Нет оформления. | Представлен не весь объем работ, выполненных на низком уровне. Нет оформления. | Работа не выполнена. |
| Посещаемость занятий (самостоятельность выполнения). Дневник практики. | | | | |
| 5-10% (- 5 баллов) Наличие дневника практики. | 11-20% (- 7 баллов) Наличие дневника практики | 21-50% (- 10 баллов) Наличие дневника практики | 50-80% (-15 баллов) Отсутствие дневника практики. | 80-100% |

**Характеристика
учебной деятельности студента
во время учебной практики**

ФИО _____,
студент(ка) 2 курса КУХОМ, обучающ(ая)ийся по специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям), успешно прошел(ла) учебную практику по теме: «Обмер ювелирных изделий» ПМ. 01. Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции.

В объеме _____ час. с «__» _____ .20__ г. по «__» _____ .20__ г.

В организации Красносельский филиал ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова.
Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. |
|---|---|
| Перенос габаритов обмеряемого изделия на формат планшета 40×40 в масштабе 1:1 с учетом компоновки и разметки. | |
| Точная передача рисунка (декор) обмеряемого изделия на формат планшета 40×40 в масштабе 1:1 | |
| Точная передача цветового решения обмеряемого изделия на формат планшета 40×40 в масштабе 1:1 | |
| Отмывка планшета (графика) | |
| Отмывка камней | |
| Посещаемость занятий (самостоятельность выполнения). Дневник практики. | |

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя организации

Подпись руководителя практики

КРАСНОСЕЛЬСКОЕ УЧИЛИЩЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ОБРАБОТКИ
МЕТАЛЛОВ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МГХПА им. С.Г. Строганова



«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР КРАСНОСЕЛЬСКОГО
ФИЛИАЛА

Н.М. Виноградова

2021 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики 01.02.

ПМ.01.Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов
промышленной продукции

Специальность:

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Красное-на-Волге

2021г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель, задачи и этапы учебной практики

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, и является частью программы МДК Дизайн-проектирование. Практика направлена на освоение вида профессиональной деятельности 2 техническое исполнение художественно – конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

В процессе практики осваиваются следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.

ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.

ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.

ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

В результате прохождения учебной практики студент должен применить полученные навыки и умения:

уметь:

1. проводить проектный анализ;
2. разрабатывать концепцию проекта;
3. выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
4. выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
5. реализовать творческие идеи в макете;
6. создавать целостную композицию на плоскости
7. использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм.

Практика имеет междисциплинарную связь с:

- МДК. 02.01

- Элективные курсы

Организация учебной практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
 - связь практики с теоретическим обучением;
 - непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с программами практик.

В результате освоения программы учебной практики итоговой работой учащиеся являются:

- макет в условном материале

- проект кольца с применением всех изученных техник и приемов работы

- пояснительная записка с проведенным предпроектным анализом

- образный лист

При выполнении и оценивании работ осуществляется дифференцированный подход, с учетом подготовленности студентов.

1.2. Распределение бюджета времени.

| Этапы практики | Курс | Количество недель |
|--|------|-------------------|
| 1. Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная) | 2 | 2 |
| Всего: | | 2 |

1.3. Базы практики.

Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков по специальности «Дизайн» проводится в аудиториях КУХОМ.

1.4. Организация практики

Общий объем времени учебной практики определяется Федеральным Государственным

образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования

(СПО) и примерным учебным планом.

До начала учебной практики издается приказ директора.

Учебная практика по приобретению первичных профессиональных навыков осуществляется непрерывным циклом, согласно учебным планам.

Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к учебной практике.

Для учебной практики разрабатываются рабочая программа, журнал регистрации инструктажа по технике безопасности, дневник студента, ведомость итоговых оценок по результатам практики. Результаты практики заполняются в журнале практического обучения.

Продолжительность рабочего дня студентов следующая:

- При прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производственного труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 16 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ);
- При прохождении практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ) в возрасте от 18 лет не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ).

В период практик с момента зачисления студентов на рабочие места в качестве практикантов, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка КУХОМ.

На всех этапах практики студенты должны строго соблюдать правила охраны труда, безопасности и производственной санитарии.

Перед каждым этапом практики студентам необходимо пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на руководителей практики от образовательного учреждения.

Руководители практики от образовательного учреждения:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для студентов;
- разрабатывают участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Заведующий практическим отделением КУХОМ осуществляет общее руководство практикой студентов.

1.5. Контроль работы практикантов и отчетность.

На всех этапах практики работа студентов – практикантов должна подвергаться контролю (текущему и итоговому) непосредственными руководителями практики (преподавателями образовательного учреждения или руководителями практики от предприятия).

Систематически контролируются уровень приобретаемых умений и навыков, качество выполнения заданий, ведения дневников и отчетов, посещаемость и дисциплина.

В конце прохождения практики руководитель практики выставляет рекомендуемую предварительную оценку. Окончательно работа оценивается коллегиально на творческом просмотре.

Оценки практики приравниваются к оценкам теоретического обучения и учитываются при проведении итогов общей успеваемости студентов. (Приложение №2) В случае уважительной причины отсутствия на практике (при условии неаттестации) студентам назначается задание в индивидуальном порядке.

На протяжении всех этапов практики студенты обязаны регулярно вести дневник, отмечая ежедневно выполненный объем работ, личные наблюдения, замечания, предложения.

По итогам руководитель практики заполняет характеристику учебной деятельности студента во время учебной практики (Приложение № 3)

2. Содержание практики.

2.1. Практика учебная - тематический план

| Наименование тем практики | Количество дней | Количество часов |
|--|-----------------|------------------|
| 1. Вводная беседа, ознакомление с объемом работы, целями практики. Инструктаж по технике безопасности. | 0,5 | 4 |
| 2 Выбор темы для проекта, проведениепредпроектного анализа | 1 | 8 |
| 3 Составление пояснительной записки. | 0,5 | 4 |
| 4 Эскизирование проекта. | 3 | 24 |
| 5 Отмывка проекта на планшете | 1 | 8 |
| 6 Создание макета изделия. | 2 | 16 |
| 7 Работа с образным листом. | 1 | 8 |
| Итого | 9 | 72 |

2.1.2. Содержание учебной практики

| Наименование разделов и тем практики | Формируемые умения и навыки | Содержание учебной информации, необходимой для овладения умениями и навыками | Примерные виды работ | Связь с учебными дисциплинами |
|---|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>1. Вводная беседа, ознакомление с объемом работы, целями практики. Инструктаж по технике безопасности.</p> | <p>Соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка.</p> | <p>Организация рабочего места.</p> | <p>- организация рабочего места</p> | |
| <p>2. Выбор темы для проекта, проведение предпроектного анализа</p> | <p>Работа с литературой и интернет-ресурсами.</p> | <p>Закрепление навыков проведения предпроектного анализа и сбора необходимой информации для проектирования</p> | <p>- работа с литературой</p> | <p>МДК. 01.01 Дизайн проектирование</p> |
| <p>3. Составление пояснительной записки.</p> | <p>Работа в программе MicrosoftOfficeWord</p> | <p>Закрепление навыков по работе с пояснительной запиской</p> | <p>- составление пояснительной записки - оформление текстового документа согласно ГОСТ.</p> | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>4 Эскизирование проекта.</p> | <p>выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта</p> <p>Применение различных графических средств и приемов</p> <p>Четкое изображение конструктивных особенностей проектируемого изделия</p> | <p>Закрепление навыков по созданию эскизного поиска формы и цветового решения проекта.</p> | <p>- изображение проектируемого изделия на бумаге</p> <p>-Отрисовка конструкции</p> <p>-Поиск формы изделия.</p> <p>-Поискцветового решения проекта</p> |
| <p>5. Отмывка проекта на планшете</p> | <p>Передача материальности проекта</p> <p>Оформление сопроводительных чертежей и надписей</p> | <p>Закрепление навыков отмывки ювелирного изделия, передачи материальности, создания грамотных боковых видов изделия, согласно чертежным правилам, нанесение необходимых подписей архитектурным шрифтом.</p> | <p>- перенос изображения на планшет.</p> <p>- отмывка проекта</p> <p>-нанесение необходимых надписей архитектурным шрифтом</p> <p>-выполнение боковых видов.</p> |
| <p>6. Создание макета изделия.</p> | <p>реализовать творческие идеи в макете</p> | <p>. Закрепление навыков макетирования, развитие навыков объемно пространственного мышления.</p> | <p>-выполнение разверток для макета.</p> <p>- Общая сборка макета.</p> |
| <p>7. работа с образным листом</p> | <p>Умение создавать гармоничную</p> | <p>Закрепление навыков работы в</p> | <p>-эскизирование образного листа.</p> |

| | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|--|
| | композицию и творчески оформлять проект | специализированных программах. | - работа в программе Adobe Photoshop.. | |
|--|---|--------------------------------|--|--|

3. Обязанности и права студентов в период практики

В период прохождения практики студенты обязаны:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия (организации) и соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять в полном объеме программу практики;
- изучать, систематизировать и анализировать материал в соответствии с планом работы, согласованным с руководителем практики;

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики, отчисляются из учебного заведения. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

Рекомендации: во время прохождения практики студент имеет право пользоваться книгами, периодическими изданиями в библиотеке читального зала, консультациями преподавателей.

4. Порядок ведения дневника по практике

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики от предприятия, который составляет отзыв и подписывает его. Образец титульного листа дневника дан в Приложении 1.

Форма дневника и пример заполнения

| Дата | Кол-во часов | Содержание выполненной работы | Подпись руководителя практики от предприятия |
|-------|--------------|---|--|
| 1.06. | 8 | ознакомление с техникой безопасности, знакомство с оборудованием (уточнить каким) | |

Приложение № 2

Критерии оценки практики профессионального модуля

ПМ.01. Разработка художественно-конструкторских проектов промышленной продукции (Дизайн)

По теме «Проектирование кольца»

| 100-80 | 79-60 | 59-40 | 39-20 | 0 |
|--|--|--|---|--------------------------|
| 5 | 4 | 3 | 2 | |
| 17-13 | 13-10 | 10-7 | 7-3 | |
| Работа с литературой по поиску аналогов, стиля, темы, названия будущего проекта. Оформление в пояснительную записку. | | | | |
| Тема проекта раскрыта полностью, пояснительная записка полностью раскрывает тему, идею и стиль проекта. Аналоги подобраны грамотно с учетом различных тенденций в ювелирном дизайне. | Тема проекта раскрыта полностью, пояснительная записка полностью раскрывает тему, идею и стиль проекта. Аналоги подобраны без учета различных тенденций в ювелирном дизайне. | Тема проекта раскрыта не полностью, имеются противоречия заданной тематике, название проекта может отсутствовать. Аналоги подобраны с нарушениями. | Тема не раскрыта. Пояснительная записка не соответствует проекту. | Работа не предоставлена. |
| Выполнение эскизов по заданной теме. | | | | |
| - эскизы в наличии, виден поиск идей студентом по теме проектирования (не менее 5 эскизов). - имеется цветковое решение эскизов. - имеется итоговый эскиз. | - эскизы в наличии, виден поиск идей студентом по теме проектирования (не менее 4 эскизов). - Имеется цветковое решение эскизов. | - эскизы в наличии, но отсутствует поиск идей студентом по теме проектирования (не менее 3 эскизов) - отсутствует цветковое решение эскизов. | - эскизов нет в наличии | Работа не предоставлена. |
| Выполнение макета в материале с учетом конструкции изделия, экспозиции. | | | | |
| Макет выполнен на высоком уровне. -соответствует проекту | Макет выполнен на хорошем уровне, имеются замечания по одному из | Макет выполнен на низком уровне, имеются замечания по двум пунктам. | Макет выполнен на низком уровне, имеются замечания ко всем пунктам. | Работа не предоставлена. |

Приложение №3

Характеристика учебной деятельности студента во время учебной практики

ФИО _____,

студент(ка) 3 курса КУХОМ, обучающ(ая)ийся по специальности «Дизайн» 54.02.01, успешно прошел(ла) учебную практику по теме: «проектирование кольца» ПМ.01. Разработка художественно-конструкторских проектов промышленной продукции (Дизайн)

В объеме 72 часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации: Красносельский филиал ФГБОУ ВО МГХПА им. С. Г. Строганова.

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. |
|--|--|
| Работа с литературой по поиску аналогов, стиля, темы, названия будущего проекта. Оформление в пояснительную записку. | |
| Выполнение эскизов по заданной теме. | |
| Выполнение макета в материале с учетом конструкции изделия, экспозиции. | |
| Графическое решение проекта на планшете (цвет, шрифт, оформление, материальность передачи) | |
| Образ. | |
| Дневник практики. Прилежание. | |

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя организации

Подпись руководителя практики

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| -макет имеет функциональность -выполнен эстетично -на макете частично имеется декор | пунктов. -соответствует проекту -макет имеет функциональность -выполнен эстетично -на макете частично имеется декор | -соответствует проекту -макет имеет функциональность -выполнен эстетично -на макете частично имеется декор | -соответствует проекту -макет имеет функциональность -выполнен эстетично -декор отсутствует | -соответствует проекту -макет имеет функциональность -выполнен эстетично -на макете частично имеется декор |
| Графическое решение проекта на планшете (цвет, шрифт, оформление, материальность передачи) | | | | |
| Цветовое решение и графика проекта выполнена на высоком уровне, с применением полученных знаний: -передана материальность -светотеневая моделировка формы грамотная -цветовое решение подобранно грамотно | Цветовое решение и графика проекта выполнена на хорошем уровне. Имеются замечания к одному из пунктов. -передана материальность -светотеневая моделировка формы грамотная -цветовое решение подобранно грамотно | Цветовое решение и графика проекта выполнена на низком уровне. Имеются грубые нарушения к одному из пунктов. -передана материальность -светотеневая моделировка формы грамотная -цветовое решение подобранно грамотно | Цветовое решение и графика проекта выполнена на очень низком уровне. Имеются замечания по всем пунктам. -передана материальность -светотеневая моделировка формы грамотная -цветовое решение подобранно грамотно | Работа не предоставлена. |
| Образ. | | | | |
| Образ (демонстрационный лист) идейно отражает суть проекта, раскрывает тематику, имеет философскую основу. | Образ (демонстрационный лист) идейно отражает суть проекта, раскрывает тематику. | Образ (демонстрационный лист) плохо отражает суть проекта, не полностью раскрывает тематику. | Образ не соответствует общей тематике всего проекта, есть грубые замечания. | Работа не предоставлена. |
| Дневник практики. Прилежание. | | | | |
| Дневник практики выполнен на высоком уровне. Пропуски менее 5%. | Дневник практики выполнен на хорошем уровне. Пропуски занятий менее 15%. | Дневник практики выполнен на низком уровне. Пропуски занятий не более 50%. | Дневник практики не предоставлен. Имеет пропуски занятий более 70%. | Работа не предоставлена. |

Одобрено ПЦК художественного проектирования

Председатель *Шуш* / *Шевцова Д*

Составлена в соответствии с государственными требованиями

к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по

специальности 54.02.01.«Дизайн (по отраслям)»

Зам. директора по УВР *Шуш* / Козина А.А.

Автор: преподаватель А.Н.Якушева

КРАСНОСЕЛЬСКОЕ УЧИЛИЩЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ОБРАБОТКИ
МЕТАЛЛОВ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МГХПА им. С.Г. Строганова



«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР КРАСНОСЕЛЬСКОГО
ФИЛИАЛА
Н.М. Виноградова
_____ 2021 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики 01.03.
по МДК 01.02. Основы проектной и компьютерной графики
по теме: «3Д проектирование серег»

Специальность:
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Красное-на-Волге
2021г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель, задачи и этапы учебной практики

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, и является частью программы МДК Основы проектной и компьютерной графики. Практика направлена на освоение вида профессиональной деятельности 2 техническое исполнение художественно – конструкторских (дизайнерских) проектов в 3Д программе.

В процессе практики осваиваются следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.

ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.

ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.

ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

В результате прохождения учебной практики студент должен применить полученные навыки и умения:

уметь:

1. проводить проектный анализ;
2. разрабатывать концепцию проекта;
3. выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
4. выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
5. реализовать творческие идеи в макете;
6. создавать целостную композицию на плоскости
7. использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

Практика имеет междисциплинарную связь с:

- МДК. 01.01 Дизайн - проектирование

Организация учебной практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
 - связь практики с теоретическим обучением;
 - непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с программами практик.

В результате освоения программы учебной практики итоговой работой учащиеся являются:

- визуализация 3Д проекта

- 3Д проект серег с применением всех изученных техник и приемов работы

При выполнении и оценивании работ осуществляется дифференцированный подход, с учетом подготовленности студентов.

1.2. Распределение бюджета времени.

| Этапы практики | Курс | Количество недель |
|--|------|-------------------|
| 1. Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная) | 3 | 1 |
| Всего: | | 1 |

1.3. Базы практики.

Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков по специальности «Дизайн» проводится в аудиториях КУХОМ.

1.4. Организация практики

Общий объем времени учебной практики определяется Федеральным Государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) и примерным учебным планом.

До начала учебной практики издается приказ директора.

Учебная практика по приобретению первичных профессиональных навыков осуществляется непрерывным циклом, согласно учебным планам.

Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к учебной практике.

Для учебной практики разрабатываются рабочая программа, журнал регистрации инструктажа по технике безопасности, дневник студента, ведомость итоговых оценок по результату практики. Результаты практики заполняются в журнале практического обучения.

Продолжительность рабочего дня студентов следующая:

- При прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производственного труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 16 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 Кзот РФ);
- При прохождении практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 Кзот РФ) в возрасте от 18 лет не более 40 часов в неделю (ст. 42 Кзот РФ).

В период практик с момента зачисления студентов на рабочие места в качестве практикантов, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка КУХОМ.

На всех этапах практики студенты должны строго соблюдать правила охраны труда, безопасности и производственной санитарии.

Перед каждым этапом практики студентам необходимо пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на руководителей практики от образовательного учреждения.

Руководители практики от образовательного учреждения:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для студентов;
- разрабатывают участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Заведующий практическим отделением КУХОМ осуществляет общее руководство практикой студентов.

1.5. Контроль работы практикантов и отчетность.

На всех этапах практики работа студентов – практикантов должна подвергаться контролю (текущему и итоговому) непосредственными руководителями практики (преподавателями образовательного учреждения или руководителями практики от предприятия).

Систематически контролируются уровень приобретаемых умений и навыков, качество выполнения заданий, ведения дневников и отчетов, посещаемость и дисциплина.

В конце прохождения практики руководитель практики выставляет рекомендуемую предварительную оценку. Окончательно работа оценивается коллегиально на творческом просмотре.

Оценки практики приравниваются к оценкам теоретического обучения и учитываются при проведении итогов общей успеваемости студентов. (Приложение № 2) В случае уважительной причины отсутствия на практике (при условии не аттестации) студентам назначается задание в индивидуальном порядке.

На протяжении всех этапов практики студенты обязаны регулярно вести дневник, отмечая ежедневно выполненный объем работ, личные наблюдения, замечания, предложения.

По итогам руководитель практики оформляет характеристики учебной деятельности студента во время учебной практики (Приложение № 3).

2. Содержание практики.

2.1.2. Содержание учебной практики

| Наименование разделов и тем практики | Формируемые умения и навыки | Содержание учебной информации, необходимая для овладения умениями и навыками | Примерные виды работ | Связь с учебными дисциплинами |
|--|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>1. Вводная беседа, ознакомление с объемом работы, целями практики. Инструктаж по технике безопасности.</p> | <p>Соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка.</p> | <p>Организация рабочего места.</p> | <p>- организация рабочего места</p> | |
| <p>2.2 Работа над 3Д проектом</p> | <p>Умение корректно выбирать наиболее подходящий путь построения 3Д модели.</p> | <p>Закрепление навыков работы в программе.</p> | <p>- работа с кривыми - работа с поверхностями - работа с конструкцией модели - подготовка к визуализации</p> | <p>МДК. 01.01 Дизайн проектирование</p> |
| <p>3. Визуализация проекта</p> | <p>Применение инструментов для визуализации</p> | <p>Закрепление навыков работы в программе</p> | <p>- подбор материалов для визуализации - организация сцены для визуализации - установка подходящего освещения для сцены</p> | |

3. Обязанности и права студентов в период практики

В период прохождения практики студенты обязаны:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия (организации) и соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять в полном объеме программу практики;
- изучать, систематизировать и анализировать материал в соответствии с планом работы, согласованным с руководителем практики;

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики, отчисляются из учебного заведения. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

Рекомендации: во время прохождения практики студент имеет право пользоваться книгами, периодическими изданиями в библиотеке читального зала, консультациями преподавателей.

4. Порядок ведения дневника по практике

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики от предприятия, который составляет отзыв и подписывает его.

Образец титульного листа дневника дан в Приложении 1.

Форма дневника и пример заполнения

| Дата | Время | Содержание выполненной работы | Подпись руководителя практики от предприятия |
|-------|------------|---|--|
| 1.06. | 9:00-11:00 | ознакомление с техникой безопасности, знакомство с оборудованием (уточнить каким) | |

Приложение № 2

Критерии оценки учебной практики МДК 01.02. Основы проектной и компьютерной графики.

| | 100-90 | 89-71 | 70-40 | 39-20 | 0 |
|---|--|--|---|---|---------------------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | н/а |
| | 33 - 30 | 29-24 | 23- 13 | 12-7 | 0 |
| Перенос геометрических форм эскиза в 3D модель с учетом уточнения чертежа в сторону улучшения его технологических показателей для производства изделия. | Точный перенос геометрических форм эскиза в 3D модель. Произведен учет и уточнение чертежа в сторону улучшения его технологических показателей для производства изделия. | Имеются неточности в переносе геометрических форм эскиза в 3D модель, улучшены его технологические показатели. | Имеются неточности в переносе геометрических форм эскиза в 3D модель, технологические показатели не улучшены. | Чертеж перенесен с большим количеством ошибок, не верный. Технологические показатели не улучшены. | Работа представлена |
| Визуализация проектов (рендер) | Качественная и эстетически верная подача художественного проекта (рендер). | Имеются незначительные неточности в художественной подаче проектов (рендер). | Художественная подача проектов (рендер) не несет качественной визуализации. | Отсутствие художественной подачи проектов. | Работа представлена |
| Разработка дополнительных элементов предложенному проекту для создания гарнитуры в составе: кольцо, серьги, | Выполнен полный набор и разработка дополнительных элементов предложенному проекту, полностью сформирован | Выполнен полный набор и разработка дополнительных элементов предложенному проекту, полностью сформирован | Предоставлен не полный набор дополнительных элементов предложенному проекту, совпадающий по | Предоставлен не полный набор дополнительных элементов предложенному проекту. Имеются замечания по | Работа представлена |

| | | | | | |
|-----------|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| подвеска. | гарнитур, совпадающий по стилистике и художественному решению. | гарнитур имеются замечания по стилистике и художественному решению. | стилистике и художественному решению. | стилистике и художественному решению. | |
|-----------|--|---|---------------------------------------|---------------------------------------|--|

Характеристика

учебной деятельности студента во время учебной практики

ФИО _____

студент(ка) 3 курса КУХОМ, обучающ(ая)ица по специальности «Дизайн» 54.02.01, успешно прошел(ла) учебную практику по теме: «3D проектирование серег» МДК 01.02. Основы проектной и компьютерной графики

В объеме 36 часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации: Красносельский филиал ФТБОУ ВО МГХПА им. С. Г. Строганова.

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики
Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Перенос геометрических форм эскиза в 3D модель с учетом уточнения чертежа в сторону улучшения его технологических показателей для производственного изготовления.

Визуализация проектов (рендер)

Разработка дополнительных элементов прототипу для создания прототипа в составе: кольцо, серьги, подвеска.

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя организации _____

Подпись руководителя практики _____

2.1. Практика учебная - тематический план

| Наименование тем практики | Количество дней | Количество часов |
|--|-----------------|------------------|
| 1. Вводная беседа, ознакомление с объемом работы, целями практики. Инструктаж по технике безопасности. | 0,5 | 4 |
| 2 Работа над 3Д проектом | 4 | 32 |
| 3 Визуализация проекта | 0,5 | 4 |
| Итого | 5 | 40 |

КРАСНОСЕЛЬСКОЕ УЧИЛИЩЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ОБРАБОТКИ
МЕТАЛЛОВ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МГХПА им. С.Г. Строганова



«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР КРАСНОСЕЛЬСКОГО
ФИЛИАЛА

Н.М. Виноградова

2021 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики 01.04.

по МДК 01.03.Методы расчета основных технико-экономических
показателей проекта

Специальность:

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Красное-на-Волге

2021г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель, задачи и этапы учебной практики

Учебная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, и является итоговой для МДК 01.03 Методы расчета основных технико-экономических показателей проекта.

В процессе практики осваиваются следующие профессиональные компетенции:

ПК 2.3. Выполнять технические чертежи.

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия.

В результате прохождения учебной практики студент должен применить полученные навыки и умения:

- уметь составлять техническую карту изготовления изделия.
- применять навыки выполнения технических чертежей.
- применять навыки в расчете калькуляции на ювелирное изделие.

Практика имеет междисциплинарную связь с:

- ПМ 02. Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале.

Организация учебной практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- связь практики с теоретическим обучением;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с программами практик.

В результате освоения программы преддипломной практики и итоговой работой учащиеся являются:

- сброшюрованную папку с технической документацией в составе:

- дневник практики (план работы)
- технологическая карта изделия
- чертеж и спецификация на изделие
- калькуляцию

Практика завершается дифференцированным просмотром при условии

положительного полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.2. Распределение бюджета времени.

| Этапы практики | Курс | Количество недель |
|--------------------------|------|-------------------|
| 1.Преддипломная практика | 3 | 1 |
| Всего: | | 36 |

1.3. Базы практики.

Преддипломная практика по специальности «Дизайн» проводится в мастерских Красносельского филиала ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова.

1.4. Организация практики

Общий объем времени учебной практики определяется Федеральным Государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) и примерным учебным планом.

До начала учебной практики издается приказ директора.

Учебная практика по приобретению первичных профессиональных навыков осуществляется непрерывным циклом, согласно учебным планам.

Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к учебной практике.

Для учебной практики разрабатываются рабочая программа, журнал регистрации инструктажа по технике безопасности, дневник студента, ведомость итоговых оценок по результатам практики. Результаты практики заполняются в журнале практического обучения.

Продолжительность рабочего дня студентов следующая:

- При прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производственного труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 16 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ);
- При прохождении практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ) в возрасте от 18 лет не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ).

В период практик с момента зачисления студентов на рабочие места в качестве практикантов, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка КУХОМ.

На всех этапах практики студенты должны строго соблюдать правила охраны труда, безопасности и производственной санитарии.

Перед каждым этапом практики студентам необходимо пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на руководителей практики от образовательного учреждения.

Руководители практики от образовательного учреждения:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для студентов;
- разрабатывают участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Заведующий практическим отделением КУХОМ осуществляет общее руководство практикой студентов.

Одобрено ПЦК технологии исполнения изделий, экономики и управления

Председатель 

Составлена в соответствии с государственными требованиями

к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по

специальности 54.02.01.«Дизайн (по отраслям)»

Зам. директора по УВР  / Козина А.А.

Автор: преподаватель И.Ю.Артемьева

1.5. Контроль работы практикантов и отчетность.

На всех этапах практики работа студентов – практикантов должна подвергаться контролю (текущему и итоговому) непосредственными руководителями практики (преподавателями образовательного учреждения или руководителями практики от предприятия).

Систематически контролируются уровень приобретаемых умений и навыков, качество выполнения заданий, ведения дневников и отчетов, посещаемость и дисциплина.

В конце прохождения практики руководитель практики выставляет рекомендуемую предварительную оценку. Окончательно работа оценивается коллегиально на творческом просмотре.

Оценки практики приравниваются к оценкам теоретического обучения и учитываются при проведении итогов общей успеваемости студентов. В случае уважительной причины отсутствия на практике (при условии не аттестации) студентам назначается задание в индивидуальном порядке.

На протяжении всех этапов практики студенты обязаны регулярно вести дневник, отмечая ежедневно выполненный объем работ, личные наблюдения, замечания, предложения.

2. Содержание практики.

2.1. Практика учебная - тематический план

| Наименование тем практики | Количество дней | Количество часов |
|--|-----------------|------------------|
| 1. Вводная беседа, ознакомление с объемом работы, целями практики. | 0,5 | 4 |
| 1. Выполнение чертежа на изделие | 0,5 | 4 |
| 2. Выполнение спецификации на изделие | 1 | 8 |
| 3. Выполнение технологической карты на изделие | 1 | 8 |
| 4. Выполнение калькуляции на изделие | 1 | 8 |
| 5. Подготовка документации к просмотру | 1 | 4 |
| Итого | 5 | 36 |

2.1.2. Содержание учебной практики

| Наименование разделов и тем практики | Формируемые умения и навыки | Содержание учебной информации, необходимой для овладения умениями и навыками | Примерные виды работ | Количество часов. |
|---|---|--|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Вводная беседа, ознакомление с объемом работы, целями практики. | Соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, правила внутреннего распорядка. | Организация рабочего места. | - организация рабочего места | 36 |
| 2. Выполнение чертежей к выполнению изделия | Умение распределять и организовывать рабочее время. Закрепление навыков в выполнении чертежей. | Выполнение чертежа к ювелирному изделию с учетом всех необходимых правил. | Составление документации: - тематический план, - выполнение чертежа | |
| 3. Выполнение спецификации на изделие | Закрепление навыков в выполнении спецификации к чертежу. | Составление спецификации к чертежу. | Составление документации: Выполнение спецификацией к чертежу | |
| 4. Выполнение технологической карты на | Выполнять и оформлять технологические карты | Работа с технологическими картами. Выполнение | Составление документации: -карта тех. процесса, | |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| изделие | | последовательных операций при изготовлении ювелирного изделия. | | |
| 5.Выполнение калькуляции на изделие | Выполнять расчеты стоимости изделия. | Работа по расчетам стоимости ювелирного изделия. | Составление документации: - калькуляции | |
| 6.Подготовка документации к просмотру | Умение распределять и организовывать рабочее время. | | Доработка всей необходимой документации. | |

3. Обязанности и права студентов в период практики

В период прохождения практики студенты обязаны:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия (организации) и соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять в полном объеме программу практики;
- изучать, систематизировать и анализировать материал в соответствии с планом работы, согласованным с руководителем практики;

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики, отчисляются из учебного заведения. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

Рекомендации: во время прохождения практики студент имеет право пользоваться книгами, периодическими изданиями в библиотеке читального зала, консультациями преподавателей.

Критерии оценки учебной практики
МДК 01.03 Методы расчета основных технико-экономических показателей проекта.
специальности «Дизайн» 54.02.01

| | | | | |
|--|---|--|---|-------------------------|
| 100-80 | 79-60 | 59-40 | 39-20 | 0 |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| 33-27 | 26 - 20 | 19 - 13 | 12-7 | 0 |
| ПК 2.3. Выполнять технические чертежи. | | | | |
| Чертеж выполнен грамотно в соответствии с ГОСТ. | Чертеж выполнен грамотно, с значительными замечаниями. Оформление чертежа согласно ГОСТ. | Не выдержан ГОСТ, нарушение в оформлении. Имеются грубые ошибки замечания. | Чертеж не выполнен. | Работа не представлена |
| ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия. | | | | |
| В полном объеме выполнена документация нет замечаний по следующим пунктам: 1. Дневник практики. 2. Технологическая карта. 3. Калькуляция выполнена. | Имеются незначительные недоработки, неточности по 1 из следующих пунктов: 1. Дневник практики. 2. Технологическая карта. 3. Калькуляция выполнена. | Имеются недоработки, неточности по 2 из следующих пунктов: 1. Дневник практики. 2. Технологическая карта. 3. Калькуляция выполнена. | Имеются недоработки, неточности по всем из следующих пунктов, или один из пунктов не предоставлены: 1. Дневник практики. 2. Технологическая карта. 3. Калькуляция выполнена. | Работа не представлена. |
| Приложение. Дневник практики. | | | | |
| 100% посещения занятий, выполнение в полном объеме работы материале. Качественное и своевременное ведение дневника практики. | Имеются пропусков, работа выполнена в полном объеме. Своевременное ведение дневника практики. | 20% пропуски занятий, работа выполнена в полном объеме. Дневник практики ведется не своевременно. | 50% пропусков занятий, работа выполнена не в полном объеме. Дневник практики не выполнен. | Работа не представлена. |

**Характеристика
учебной деятельности студента во время учебной практики**

ФИО _____,

студент(ка) 3 курса КУХОМ, обучающ(ая)ийся по специальности «Дизайн»54.02.01, успешно прошел(ла) учебную практику по теме :МДК 01.03 Методы расчета основных технико-экономических показателей проекта.

В объеме 36 часа с «__» _____, 20__ г. по «__» _____, 20__ г.

В организации : Красносельский филиал ФГБОУ ВО МГХПА им. С. Г. Строганова.

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. |
|---|---|
| ПК 2.3. Выполнять технические чертежи. | |
| ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия. | |
| Прилежание. Дневник практики. | |

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя организации

Подпись руководителя практики

КРАСНОСЕЛЬСКОЕ УЧИЛИЩЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ОБРАБОТКИ
МЕТАЛЛОВ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МГХПА им. С.Г. Строганова

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР КРАСНОСЕЛЬСКОГО
ФИЛИАЛА
Н.М. Виноградова
2021 год



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики 02.01.
ПМ.02. Техническое исполнение художественно-конструкторских
(дизайнерских) проектов в материале

Специальность:
54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Красное-на-Волге
2021г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель, задачи и этапы учебной практики

Производственная практика студентов специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) в соответствии с Государственным образовательным стандартом предполагает формирование практической готовности студента СПО к эффективному выполнению профессиональной деятельности. Она ориентирована на формировании у студентов профессионального опыта и оценку профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

В процессе практики закрепляются следующие профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств.

ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.

ПК 2.7. Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен применить полученные навыки и умения:

- уметь правильно организовывать свое рабочее время
- уметь применять полученные знания по технике безопасности при работе.
- уметь применять материалы с учетом их формообразующих свойств.
- уметь правильно подобрать приспособления, инструмент и оборудование для изготовления данной работы.
- применять навыки по технологии обработки металлов: гравировке, скани, литью, закрепе ювелирных вставок.
- применить навыки нанесения рисунка на поверхность металла.

Практика имеет междисциплинарную связь с:

- МДК. 01.01 Дизайн проектирование

Элективные курсы

Организация производственной практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- связь практики с теоретическим обучением;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с программами практик.

В результате освоения программы преддипломной практики итоговой работой учащиеся являются:

- сброшюрованную папку с технической документацией в составе:

- дневник практики (план работы)
 - выполненное изделие в материале. Серьги.
 - отзыв руководителя практики (с места проведения практики)
- изделия с применением изученных техник и приемов работы (при прохождении преддипломной практики на производстве допускается цветная фотография изделия)

Практика завершается дифференцированным просмотром при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.2. Распределение бюджета времени.

| Этапы практики | Курс | Количество недель |
|-----------------------------|------|-------------------|
| 1.Производственная практика | 3 | 2 |
| Всего: | | 2 |

1.3. Базы практики.

Преддипломная практика по специальности «Дизайн» проводится в мастерских Красносельского филиала ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова а так же на Ювелирном производстве.

1.4. Организация практики

Общий объем времени учебной практики определяется Федеральным Государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) и примерным учебным планом. До начала производственной практики отправляется официально письмо руководителям производства, заключают договоры с организацией на проведение практики, издается приказ директора.

Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к преддипломной практике.

Для производственной практики разрабатываются рабочая программа, журнал регистрации инструктажа по технике безопасности, дневник студента, ведомость итоговых оценок по результату практики, аттестационный лист. Результаты практики заполняются в журнале практического обучения.

Продолжительность рабочего дня студентов следующая:

- При прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производственного труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 16 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ);
- При прохождении практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ) в возрасте от 18 лет не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ).

В период практик с момента зачисления студентов на рабочие места в качестве практикантов, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка Красносельского филиала ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова. Организации и ювелирные предприятия проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии

На всех этапах практики студенты должны строго соблюдать правила охраны труда, безопасности и производственной санитарии.

Перед каждым этапом практики студентам необходимо пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на руководителей практики от образовательного учреждения, на производстве назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками, предоставляют рабочие места обучающимся.

Руководители практики от образовательного учреждения и организации:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для студентов;
- разрабатывают участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Заведующий практическим отделением Красносельского филиала ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова осуществляет общее руководство практикой студентов.

1.5. Контроль работы практикантов и отчетность.

На всех этапах практики работа студентов – практикантов должна подвергаться контролю (текущему и итоговому) непосредственными руководителями практики (преподавателями образовательного учреждения или руководителями практики от предприятия).

Систематически контролируются уровень приобретаемых умений и навыков, качество выполнения заданий, ведения дневников и отчетов, посещаемость и дисциплина.

В конце прохождения практики руководитель практики выставляет рекомендуемую предварительную оценку. Окончательно работа оценивается коллегиально на творческом просмотре.

Оценки практики приравниваются к оценкам теоретического обучения и учитываются при проведении итогов общей успеваемости студентов. В случае уважительной причины отсутствия на практике (при условии неаттестации) студентам назначается задание в индивидуальном порядке.

На протяжении всех этапов практики студенты обязаны регулярно вести дневник, отмечая ежедневно выполненный объем работ, личные наблюдения, замечания, предложения.

2. Содержание практики.

2.1. Практика учебная - тематический план

| Наименование тем практики | Количество дней | Количество часов |
|--|-----------------|------------------|
| 1. Вводная беседа, ознакомление с объемом работы, целями практики. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с производством. | 1 | 7 |
| 2. Заготовка материала для изготовления изделия. | 1 | 8 |
| 3. Разметка заготовок, выпилка по рисунку. | 1 | 8 |
| 4. Изготовление отдельных деталей изделия. Пайка. | 2 | 14 |
| 5. Общая монтировка изделия. | 2 | 14 |
| 6. Отбеливание. Шлифовка, полировка изделия. | 1 | 7 |
| 7. Применение умений и навыков, ранее изученных технологий (гравировка, скань, литье, закрепка ювелирных вставок, эмаль, скань) | 2 | 14 |
| Итого | 10 | 72 |

2.1.2. Содержание производственной практики

| Наименование разделов и тем практики | Формируемые умения и навыки | Содержание учебной информации, необходимой для овладения умениями и навыками | Примерные виды работ | Количество часов. |
|--|---|--|---|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Вводная беседа, ознакомление с объемом работы, целями практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с производством. | Соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, правила внутреннего распорядка. | Организация рабочего места. Оснащенность оборудованием. Знакомство с оборудованием. Правила пожарной безопасности на рабочем месте | - организация рабочего места | 36 |
| 2. Заготовка материала для изготовления изделия. | Работа на станках (электровальцы, электрические и механические ножницы), фильерная доска | Закрепление навыков по заготовительным операциям. | - Прокат металла до определенной толщины. - Вытяжка проволоки по средству фильерной доски. - Резка и прокатка металла на заготовки. | 108 |
| 3. Разметка заготовок, выпилка по рисунку. | Работа с разметочным инструментом (штангенциркуль, циркуль, металлическая линейка, чертилка и т.д.) | Закрепление навыков по разметке заготовок. | - Перенос выкроек заготовок на металл. | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <p>5. Изготовление отдельных деталей изделия. Пайка.</p> | <p>Изготовление и пайка отдельных деталей изделия.</p> | <p>Закрепление знаний по работе на сверлильном станке, работе лобзиком, надфилями, напильниками и т.д. Работа в паяльном отделении.</p> | <p>- Выпиливание деталей, сверление, опиливание, дифовка. - Пайка</p> |
| <p>6. Общая монтировка изделия.</p> | <p>Четкая подгонка деталей изделия друг к другу.</p> | <p>Закрепление знаний по монтировке изделия.</p> | <p>-Подгонка деталей, фиксирование деталей друг к другу. - Общая пайка изделий.</p> |
| <p>7. Отбеливание. Шлифовка, полировка изделия.</p> | <p>Правильное составление отбела, качественная шлифовка и полировка изделий.</p> | <p>Организация рабочего места, правила составления отбела. Соблюдение Т.Б. при работе на станках и с ручным инструментом</p> | <p>- Составление отбела, отбеливание. - Шлифовка на различных кругах, надфилями, напильниками. - Полировка на станках и стальными полировниками.</p> |
| <p>8. Закрепка ювелирных вставок и дополнительные технологии, изучаемые на элективных курсах, практика: - Литье, - Эмалирование, - Сканы, - Гравировка.</p> | <p>Правильная, качественная закрепка вставок. Ровная, пластичная форма литых деталей. Чистая эмаль, без включений и сколов. Ровная, плотно набранная скань. Четкий рисунок, рез ровный.</p> | <p>Закрепление навыков в работе с различными техниками.</p> | <p>- Разметка заготовок по ювелирные вставки. Сверление отверстий, выборка посадочных мест под вставки. Посадка камня и его закрепка. Выполнение восковой модели. Подготовка эмалей (измельчение, промагничивание, отмучивание), прокладка и отжиг эмали. Плотная и ровная наборка скани. Гравировка.</p> |

8. Дополнительно на Ювелирном предприятии практикант может выполнять различные производственные задания с согласования учебной организацией, такие как: компьютерное моделирование в программах, 3Dmax, Rhinoceros 3D, ZBrush и другие. Так же выполнять эскизы ювелирных изделий. В этом случае практикант предоставляет скриншоты 3D моделей, или эскизы изделий, которые подшиваются в отчет о прохождении практики.*

3. Обязанности и права студентов в период практики

В период прохождения практики студенты обязаны:

- подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия (организации) и соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять в полном объеме программу практики;
- изучать, систематизировать и анализировать материал в соответствии с планом работы, согласованным с руководителем практики;

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики, отчисляются из учебного заведения. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

Рекомендации: во время прохождения практики студент имеет право пользоваться книгами, периодическими изданиями в библиотеке читального зала, консультациями преподавателей.

4. Порядок ведения дневника по практике

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики от предприятия, который составляет отзыв и подписывает его. Образец титульного листа дневника.

Форма дневника и пример заполнения

| Дата | Время | Содержание выполненной работы | Подпись руководителя практики |
|-------|------------|---|-------------------------------|
| 1.06. | 9:00-11:00 | ознакомление с техникой безопасности, знакомство с оборудованием (уточнить каким) | |

Критерии оценки производственной практики

ПМ 02. Техническое исполнение художественных конструкторских дизайнерских показателей проекта.

специальности «Дизайн» 54.02.01

| | | | | |
|---|--|---|--|--------------------------------|
| 100-80 | 79-60 | 59-40 | 39-20 | 0 |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| 25 - 20 | 19 - 15 | 14 - 10 | 9-5 | 0 |
| ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств. | | | | |
| <p>- Изделие выполнено с учетом применения формообразующих свойств материалов; (изделие не имеет видимых дефектов – трещин, сколов, оплавленных при пайке поверхностей – паяные швы ровные; эмали проложены и обожжены с учетом температурного режима – отсутствуют трещины, «поры» - ровная поверхность эмали;) вмятин на форме нет.</p> | <p>- Изделие выполнено с учетом применения формообразующих свойств материалов; (изделие не имеет видимых дефектов – трещин, сколов, оплавленных при пайке поверхностей – паяные швы ровные; эмали проложены и обожжены с учетом температурного режима – отсутствуют трещины, «поры» - ровная поверхность эмали;) вмятин на форме нет. Допустимы незначительные отклонения от нормы, не портящие общий вид изделия без видимых искажений формы.</p> | <p>- Изделие выполнено с учетом применения формообразующих свойств материалов изделие имеет видимые дефекты на поверхности эмали, металла или др. материала: трещины, сколы, паяные швы с наплывами припоя, трещины, «поры» на поверхность эмали, рисунок скани залит припоем, вмятины на форме</p> | <p>Материал, выбранный для данного изделия, значительно ухудшает его внешний вид, т.к. подобран без учета его формообразующих свойств. Дефекты неустраняемы.</p> | <p>Работа не предоставлена</p> |

ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале.

| 25-20 | 19 - 15 | 14 - 10 | 9-5 | 0 |
|---|--|---|--|-------------------------------|
| <p>Соответствие изделия образцу</p> <p>- Изделие полностью соответствует образцу (отклонения отсутствуют).</p> <p>Выпиловка - Аккуратная, точная, края хорошо обработаны – без искажений.</p> <p>Монтировка - Изделие собранно без нарушений технологии сборки. Дефекты отсутствуют.</p> <p>Изготовление скани - соответствие чертежу или образцу. Нарушений нет. Наборка плотная.</p> <p>Шлифовка поверхности изделия - Хорошо шлифованная и отполированная поверхность.</p> <p>Прокладка эмалей - Аккуратная и чистая прокладка и отжиг эмали. Высота прокладки эмали в соответствии с требованиями.</p> <p>Закрепка ювелирных вставок - Точная разметка и посадка камней, качественная закрепка.</p> <p>Замки –выполнен точно образцу, конструкция должна быть рабочей.</p> <p>Соединения – соответствуют</p> | <p>Соответствие изделия образцу</p> <p>неточности в форме не влияющие на общий вид изделия</p> <p>Выпиловка - Наличие недостатков, ухудшающих внешний вид изделия</p> <p>Монтировка - Имеются небольшие недостатки.</p> <p>Дефекты незначительные, подлежащие исправлению.</p> <p>Изготовление скани – незначительные искажения формы скани</p> <p>Шлифовка полировка поверхности изделия - Небольшие погрешности в отделке изделия.</p> <p>Прокладка эмалей - Незначительные нарушения в технологии прокладки и отжига эмали</p> <p>Незначительные нарушения в технологии прокладки и отжига эмали, не влияющие на внешний вид изделия.</p> <p>Закрепка ювелирных вставок - Небольшие неточности в разметке.</p> <p>Замки –выполнен точно образцу, конструкция должна быть рабочей.</p> | <p>Соответствие изделия образцу - Отклонения от образца</p> <p>Выпиловка - Выпилено неровно, края недостаточно обработаны.</p> <p>Монтировка - Имеются залитые места припоем неравномерное распределение припоя по шву.</p> <p>Изготовление скани - в скани имеются зазоры и пустоты, искажения. Неточная подгонка деталей.</p> <p>Шлифовка полировка поверхности изделия - Плохая шлифовка и полировка. На поверхности имеются риски.</p> <p>Прокладка эмалей - Нарушения в технологии прокладки и отжига эмали, посторонние включения в эмали.</p> <p>Закрепка ювелирных вставок - Неточная разметка, неровно закреплены камни.</p> <p>Замки –выполнен точно образцу, конструкция должна быть рабочей (имеет небольшие отклонения).</p> <p>Соединения – соответствуют образцу, подвижные соединения функционируют.</p> | <p>Соответствие изделия образцу - Несоответствие образцу</p> <p>Выпиловка - Сильные искажения в выпилвке.</p> <p>Монтировка - Изделие имеет не качественную состыковку деталей. Припой не зачищен.</p> <p>Изготовление скани - не законченная работа, испорченная многочисленными нарушениями.</p> <p>Шлифовка полировка поверхности изделия - Поверхность не отшлифована, не отбелена и не промыта.</p> <p>Прокладка эмалей - Работа имеет дефекты, не подлежащие исправлению: пережог эмали, сколы эмали.</p> <p>Закрепка ювелирных вставок - Плохая разметка, неровная посадка камней.</p> | <p>Работа не представлена</p> |

| | | | | |
|--|---|---|---|---------------------------------|
| образцу, подвижные соединения функционируют. | Соединения – соответствуют образцу, подвижные соединения функционируют. | | | |
| ПК 2.7. Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности. | | | | |
| Выполнение требований по технике безопасности. | | | | |
| Выполнение всех требований по технике безопасности при изготовлении изделия. | Выполнение требований по технике безопасности при изготовлении изделия с наибольшими замечаниями. | Периодически были нарушены требования техники безопасности. | Грубые нарушения правил техники безопасности. | Не выполнение требований по ТБ. |
| Приложение. | | | | |
| 100% посещения занятий, выполнение в полном объеме работы материале. Качественное и своевременное ведение дневника практики. | Имеются несколько пропусков, работа выполнена в полном объеме. Своевременное ведение дневника практики. | 20% пропуски занятий, работа выполнена в полном объеме. Дневник практики велся не своевременно. | 50% пропусков занятий, работа выполнена не в полном объеме. Дневник практики не выполнен. | Работа не предоставлена. |

**Аттестационный лист профессиональной деятельности
студента во время практики**

ФИО _____,

студент(ка) 4 курса КУХОМ, обучающ(ая)ийся по специальности «Дизайн» 54.02.01., успешно прошел(ла) производственную практику ПМ 02. Техническое исполнение художественных конструкторских дизайнерских проектов в материале

в объеме 72 часа с «__». _____, 20__ г. по «__» _____, 20__ г.

В организации: мастерские Красносельского филиала ФГБОУ ВО МГХПА им. С. Г. Строганова.

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. |
|---|---|
| ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств. | |
| ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале. | |
| ПК 2.7. Обеспечивать и соблюдать правила и нормы безопасности в профессиональной деятельности. | |
| Прилежание. | |

Итоговая оценка по практике _____.

Дата «__». _____, 20__ г.

Подпись руководителя организации

Подпись руководителя практики

*Одобрено ПЦК технологии
исполнения изделий, экономики и управления*

Председатель *Артёмкина И.В.*

Составлена в соответствии с государственными требованиями

к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по

специальности 54.02.01.«Дизайн (по отраслям)»

Зам. директора по УВР *Козина А.А.* / Козина А.А.

Автор: преподаватель И.Ю. Артемьева

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Красносельский филиал ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова


«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР КРАСНОСЕЛЬСКОГО
ФИЛИАЛА ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»
Виноградова Н.М.
« 21 » августа 2021 год



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО
СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
54.02.01. Дизайн (по отраслям) базовой подготовки**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП. 03.01. Учебной практики
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части
соответствия их авторскому образцу**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией технологии исполнения изделий, экономики и управления

Председатель предметно-цикловой комиссии
 Артемьева Н.Е.

Протокол № 2

от «30» 08 2021 г.

Рабочая программа практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01. Дизайн (по отраслям)

СОГЛАСОВАНА:

Заместитель директора по УВР

 А.А. Козина

«31» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 03.01. ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03. Контроль за изготовлением изделий в части соответствия авторскому образцу для специальности 54.02.01. Дизайн (по отраслям)

Разработчик: Виноградова Н.М преподаватель высшей квалификационной категории Красносельского филиала ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр |
|--|-----|
| 1. Паспорт программы практики..... | 4 |
| 2. Результаты практики..... | 5 |
| 3. Структура и содержание практики..... | 6 |
| 4. Условия проведения практики..... | 7 |
| 5. Контроль и оценка результатов практики..... | 9 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01. *Дизайн (по отраслям)* и основных видов деятельности (ВД): Основы управления качеством

В процессе практики осваиваются следующие профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов.

1.2. Цели и задачи учебной практики .

В результате прохождения учебной практики студент должен применить полученные навыки и умения:

- уметь правильно организовывать свое рабочее время по средствам распределения последовательности операций, направленных на выполнение определённого вида работ (маршрутная карта, карта техпроцесса)
- уметь выбирать и применять методики выполнения измерений.
- уметь подбирать средства измерений для контроля и испытания продукции.
- уметь подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений.
- применять принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции.
- применить навыки о порядке метрологической экспертизы, технической документации.

Организация учебной практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;
- связь практики с теоретическим обучением;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с программами практик.

В результате освоения программы учебной практики итоговой работой учащиеся являются:

Отчет о прохождении практики, содержащий:

- титульный лист,
- Дневник учебной практики;
- аттестационный лист;
- характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций;
- маршрутная карта;
- Карта технического процесса;
- схема структуры управления ювелирного предприятия;
- чертёж;
- оценка качества изделия (фонд училища, либо собственное)

При выполнении и оценивании работ осуществляется дифференцированный подход, с учетом подготовленности студентов.

Контроль работы практикантов и отчетность.

На всех этапах практики работа студентов – практикантов должна подвергаться контролю (текущему и итоговому) непосредственными руководителями практики (преподавателями образовательного учреждения или руководителями практики от предприятия).

Систематически контролируются уровень приобретаемых умений и навыков, качество выполнения заданий, видения дневников и отчетов, посещаемость и дисциплина.

В конце прохождения практики руководитель практики выставляет рекомендуемую предварительную оценку. Окончательно работа оценивается коллегиально на базе

КУХОМ.

Приложение № 2

Утверждаю

Подпись руководителя

Организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О контроле за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

На рассмотрение предоставлены (документация, изделия), разработанные

(наименование организации-разработчика)

В результате экспертизы установлено

(краткий текст заключения, общая оценка, выводы)

Предлагается при последующей разработке (доработке) внести в документацию следующие изменения и дополнения

Подпись руководителя практики, практиканта проводившего экспертизу, дата.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| Виды работ | Основные показатели оценки результата (перечень оформленных документов, выполненных работ и т.д.) | Формы и методы контроля и оценки (защита, демонстрация умений, продукт и т.д.) |
|---|---|--|
| 1.Определение и анализ нормативных документов на средства измерений при контроле качества и испытаний продукции | Представленная информация в отчёте по практике: - сведения об организации; - организационная структура учреждения; - задачи организации; - знакомство с нормативными документами предприятия (организации). | Защита отчёта по практике |
| 2.Выбор методики выполнения измерений для определения качества продукции | Представленная информация в отчёте по практике: перечень нормативной документации на методики измерений | Защита отчёта по практике |
| 3.Определение качества продукции в процессе производства | Представленная информация в отчёте по практике: перечень нормативной документации на выпускаемую продукцию | Защита отчёта по практике |
| 4.Изучение документов для проведения процедуры сертификации | Представленная информация в отчёте по практике: перечень документации для проведения сертификации продукции | Защита отчёта по практике |
| 5.Ознакомление с деятельностью испытательной лаборатории ГБПОУ «Перевозский строительный колледж» | Представленная информация в отчёте по практике: - сведения об области деятельности испытательной лаборатории; - задачи лаборатории; - знакомство с нормативными документами испытательной лаборатории. | Защита отчёта по практике |

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики.

Отчет составляется по основным разделам программы практики, его объем должен составлять 20÷25 листов компьютерного текста без приложения. Прилагаемые документы должны быть заполнены.

Обязательные элементы отчета необходимо располагать в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиография;
- приложения.

Введение должно обобщать собранные материалы и раскрывать основные вопросы и направления, которыми занимается студент на практике.

Основная часть включает в себя аналитическую записку по разделам программы практики с выводами.

В заключении приводятся общие выводы и приложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.

По окончании срока практики проводится конференция по итогам практики, где студенты защищают отчеты. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. По результатам защиты студенту выставляется оценка.

- 9 ГОСТ 8.395 «ГСИ. Нормальные условия измерений при поверке. Общие требования». - М.: Изд-во стандартов.
- 10 ГОСТ 8.513. «ГСИ. Поверка средств измерений. Организация и порядок проведения.» - М.: Изд-во стандартов.
- 11 ГОСТ 8.401 «ГСИ. Классы точности средств измерений. Общие требования». - М. - Изд-во стандартов.
- 12 ГОСТ 8.417 «ГСИ. Единицы физических величин». - М.: Изд-во стандартов.
- 13 МИ 1317 «ГСИ. Результаты и характеристики погрешности измерений. Формы представления». - М.: Изд-во стандартов.
- 14 ГОСТ Р ИСО 9000-2008 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» с датой введения 9 октября 2009 года - М.: ВНИИС, 2009.
- 15 ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования» с датой введения 13 ноября 2009 - М.: ВНИИС, 2009.
- 16 ГОСТ Р ИСО 9004-2008. системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности. - М.: ВНИИС, 2009.

Основные источники:

1. Кошечкина И.П., Канке А.А.. Метрология, стандартизация и сертификация. Учебник – М.: ИД «ФОРУМ», ИНФРА-Н, 2010 г. -416 с.- (Професс. Образование)

4.4. Требования к руководителям практики.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

-педагогические кадры, имеющие высшее образование, соответствующее профилю ПМ.03 «Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу», эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раз в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

-Организуется практика под руководством квалифицированных специалистов базовых учреждений, которые распределяют студентов — практикантов по структурным подразделениям, определяют им рабочие места.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам. Конкретный перечень требований к организации и проведению учебной практики изложен в положениях о практиках.

относящиеся к выполнению программы практики и т. п. (характеристику о выполнении студентом программы практики).

3. выписку из приказа о прохождении практики (при наличии);
4. копию трудовой книжки, копию приказа о принятии на работу и увольнении (при наличии);
5. отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.
6. договор о сотрудничестве по организации и совместному методическому руководству учебной практики обучающихся.

Дневник, характеристика и выписка из приказа подписываются руководителем практики от предприятия, заверяются печатью предприятия.

В период прохождения практики студенты должны вести дневник, где дается краткая характеристика проделанной работы практикантом ежедневно.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождения студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики.

Завершающий этап практики — составление отчета, в котором приводится систематизация собранного материала.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся:

Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу.

4.3. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативная и правовая литература:

- 1 Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «Об обеспечении единства измерений» от 26 июня 2008 года N 102-ФЗ.
- 2 Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 N 184.
- 3 Российская Федерация. Законы. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. №2300-1 (с изменениями от 25.10.2007 г. №234-ФЗ).
- 4 Закон Российской Федерации «О стандартизации» от 10.06.1993 г., № 5156-1.
- 5 Закон Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг» от 10.06.1993г., № 5153-1.
- 6 ГОСТ 8.009 «ГСИ. Нормирование и использование метрологических характеристик средств измерений. «- М.: Изд-во стандартов.
- 7 ГОСТ 8.438 «ГСИ. Системы информационно-измерительные. Поверка. Общие положения». - М.: Изд-во стандартов.
- 8 ГОСТ 8.061 «ГСИ. Поверочные схемы. Содержание и построение.» - М.: Изд-во стандартов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Тематический план

| Коды формируемых компетенций | Наименование разделов профессионального модуля | Объем времени, отводимый на практику (час. недель) | Сроки проведения |
|------------------------------|--|--|------------------|
| ПК 3.1. | МДК.03.01 Основы стандартизации, сертификации и метрологии | 12 час | 2 семестр |
| ПК 3.2. | МДК.03.02 Основы управления качеством | 14 час | 2 семестр |

3.2. Содержание практики

| Виды профессиональной деятельности | Виды работ | Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ | Количество часов, (недель) |
|---|--|---|----------------------------|
| Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу | 1. Определение и анализ нормативных документов на средства измерений при контроле качества и испытаний продукции | - выбор изделий для проведения экспертизы по определению видов брака продукции | 4 |
| | 2. Составление карты технологического процесса | - Изучение нормативных документов по применению методик выполнения измерений | 16 |
| | 3. Определение качества продукции | - работа по выявлению видов брака продукции | 6 |
| | 4. составление схемы управления и взаимодействия на предприятии | - работа по составлению схемы управления на ювелирном предприятии | 6 |

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

По завершению практики студенты в недельный срок представляют руководителю практики от колледжа:

1. заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия;

2. отзыв руководителя практики от предприятия о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике,

| | |
|---------|---|
| ПК 3.2. | Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

Возможные формы организации метрологической экспертизы:

- централизованная – силами экспертов-метрологов метрологической службы предприятия (эта форма предпочтительна при сравнительно небольших объемах разрабатываемой документации);
- децентрализованная – силами специально подготовленных экспертов из числа разработчиков документации в конструкторских, технологических, проектных и других подразделениях предприятия (эта форма предпочтительна при больших объемах разрабатываемой документации);
- смешанная – силами специально создаваемой комиссии специалистов (при приемке технических, эскизных, рабочих проектов сложных объектов, а также на других этапах разработки технической документации на такие объекты);
- «внешняя» – силами группы или отдельных специалистов, привлекаемых к проведению метрологической экспертизы по договору.

Организация метрологической экспертизы проектов межгосударственных и государственных стандартов возлагается на соответствующие технические комитеты (МТК или ТК) и их подкомитеты (МПК или ПК). Проекты государственных стандартов, в которых излагаются методики выполнения измерений, предназначенных для применения в сфере распространения государственного метрологического контроля и надзора, должны подвергаться метрологической экспертизе в государственных научных метрологических центрах (метрологических НИИ). Экспертизу не проводят, если государственный научный метрологический центр ранее аттестовал стандартизуемую методику выполнения измерений. Проекты государственных стандартов ГСИ, разрабатываемых государственными научными метрологическими центрами (метрологическими НИИ), на метрологическую экспертизу не направляют.

Нормативный документ, определяющий конкретный порядок проведения метрологической экспертизы на предприятии, должен устанавливать:

- - номенклатуру продукции (виды объектов), документация на которую должна подвергаться метрологической экспертизе;
- - конкретные виды технической документации, этапы разработки, на которых эта документация должна подвергаться метрологической экспертизе, и порядок представления документации на метрологическую экспертизу;
- - подразделения предприятия и/или экспертов, имеющих право проведения метрологической экспертизы;
- - порядок рассмотрения разногласий, возникающих при проведении метрологической экспертизы;
- - требования к оформлению результатов метрологической экспертизы;
- - права и обязанности экспертов;
- - порядок планирования метрологической экспертизы;
- - порядок проведения внеплановой метрологической экспертизы.

В перечень документации, подвергаемой метрологической экспертизе, в первую очередь включается документация на продукцию (виды объектов), которая попадает в сферу государственного метрологического контроля и надзора.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики (по профилю специальности) является освоение профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций:

| Код обучения | Наименование результата обучения |
|--------------|---|
| ПК 3.1. | Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации. |

Проведение метрологической экспертизы

Все действия управления качеством осуществляются на основе специальных функций, многообразие которых затрагивает различные стороны объекта и субъекта управления. В этой связи их можно классифицировать на следующие управленческие функции.

Функции прогнозирования потребностей, технического уровня и качества продукции направлены на:

- выявление требований потребителей к номенклатуре, ассортименту и качеству продукции на перспективный период ее производства и потребления;
- выявление научно-технических и экономических возможностей и путей удовлетворения перспективных требований потребителя;
- определение номенклатуры, ассортимента и показателей качества при разработке перспективных видов продукции и модернизации существующих.

Функция планирования повышения качества продукции предполагает:

- разработку новых видов продукции (номенклатура, ее основные показатели, этапы и сроки разработки);
- освоение новых видов продукции;
- повышение технического уровня и качества выпускаемой продукции;
- разработку задания по освоению новой продукции и снятию с производства устаревших изделий;
- повышение качества изготовленной продукции и качества работы.

Нормативы и требования к качеству продукции предусматривают:

- изучение прогрессивных тенденций и перспектив развития данного вида продукции;
- выбор номенклатуры показателей качества и методов стандартизации;
- оптимизацию показателей качества продукции и их нормирование;
- установление в нормативно-технической документации правил организации и проведения испытаний.

В организацию метрологической экспертизы на предприятии МИ 2267 предлагает включить следующие мероприятия:

- формирование комплекса нормативных и методических документов, справочных материалов, необходимых при проведении метрологической экспертизы и разработка нормативного документа, устанавливающего конкретный порядок проведения метрологической экспертизы на предприятии;
- планирование метрологической экспертизы;
- определение подразделения, силами специалистов которого должна проводиться метрологическая экспертиза;
- назначение экспертов;
- подготовка и повышение квалификации экспертов.

Приложении № 1.

Форма дневника и пример заполнения

| Дата | Время | Содержание выполненной работы | Подпись руководителя практики от предприятия |
|-------|------------|---|--|
| 1.06. | 9:00-11:00 | ознакомление с техникой безопасности, знакомство с оборудованием (уточнить каким) | |

Подпись руководителя практики: _____

Оценки практики приравниваются к оценкам теоретического обучения и учитываются при проведении итогов общей успеваемости студентов. В случае уважительной причины отсутствия на практике (при условии неаттестации) студентам назначается задание в индивидуальном порядке.

На протяжении всех этапов практики студенты обязаны регулярно вести дневник, отмечая ежедневно выполненный объем работ, личные наблюдения, замечания, предложения.

1.2. Распределение бюджета времени.

| Этапы практики | Курс | Количество недель |
|---|------|-------------------|
| 1. Практика учебная ПМ 03. Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу | 4 | 1 |
| Всего: | | 1 |

Порядок ведения дневника по практике

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики от предприятия, который составляет отзыв и подписывает его. Образец титульного листа дневника дан в

Приложении 1.

КРАСНОСЕЛЬСКОЕ УЧИЛИЩЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ОБРАБОТКИ
МЕТАЛЛОВ ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧЕРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МГХПА им. С.Г. Строганова



«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР КРАСНОСЕЛЬСКОГО
ФИЛИАЛА

Н.М. Виноградова

2021 год

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики 05.01.

ПМ.05.Выполнение работ по рабочей профессии – исполнитель
художественно-оформительских работ

Специальность:

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Красное-на-Волге

2021г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. Цель и задачи практики

Цель

Углубление и закрепление знаний по рисунку, живописи и композиции, развитие творческой активности и инициативы студентов, изучение различных смешанных техник графики, приемов стилизации и трансформации природы.

Задачи:

- развитие пространственной ориентации, профессиональной способности воспринимать природу в трехмерном пространстве, а ее изображение в двухмерном пространстве на плоскости;
- развитие целостного восприятия природы с учетом общего тонового и цветового состояния освещенности; константности восприятия цвета, его теплых и холодных оттенков; умение цельно воспринимать объекты на пленэре и находить большие цветовые отношения в них;
- развитие способности применять в этюдах метод работы отношениями (закон пропорциональных отношений) по цветовому тону, светлоте и насыщенности; умения выдерживать тональные и цветовые масштабы;
- воспитание творческого воображения - способности создавать средствами живописи, графики художественные образы.
- изучение различных техник графики (пастель, уголь, сангина, смешанные техники)
- развитие навыков декоративной стилизации и трансформации этюдных зарисовок с применением различных техник создания художественного изображения

Требования к уровню освоения содержания практики Студент

должен знать:

- графические материалы и материалы для живописи, технику их применения в условиях пленэра;
- методы выполнения графических и живописных работ на пленэре;
- особенности создания художественного образа.

Студент должен **уметь**:

- работать различными художественными материалами в условиях пленэра;
- выполнять наброски, зарисовки и этюды различных объектов и мотивов;
- выполнять краткосрочные этюды пейзажей в разнообразных условиях;
- давать образную характеристику натурному объекту.

В результате прохождения курса студент должен **научиться**:

- владеть методом реалистического искусства;
- создавать общий живописный образ объекта;
- создавать средствами графики и живописи композиции различной степени сложности.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов

направления подготовки 54.02.01 «Дизайн» следующих профессиональных

(ПК) компетенций:

- владеет рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта;

-владеет принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка; -навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи;

1.2. Распределение бюджета времени.

| Этапы практики | Курс | Количество недель |
|--|---------|-------------------|
| 1. Практика для получения первичных профессиональных навыков (учебная) | 3 | 2 |
| Всего: | 72 часа | 2 |

1.3. Базы практики.

Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков по специальности «Дизайн» проводится в аудиториях КУХОМ.

1.4. Организация практики

Общий объем времени учебной практики определяется Федеральным Государственным

образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования

(СПО) и примерным учебным планом.

До начала учебной практики издается приказ директора.

Учебная практика по приобретению первичных профессиональных навыков осуществляется непрерывным циклом, согласно учебным планам.

Студенты, имеющие академическую задолженность, не допускаются к учебной практике.

Для учебной практики разрабатываются рабочая программа, журнал регистрации инструктажа по технике безопасности, дневник студента, ведомость итоговых оценок по результатам практики. Результаты практики заполняются в журнале практического обучения.

Продолжительность рабочего дня студентов следующая:

- При прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, связанной с выполнением производственного труда на производственном объекте, составляет для студентов в возрасте от 16 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ);
- При прохождении практики для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 43 КЗоТ РФ) в возрасте от 18 лет не более 40 часов в неделю (ст. 42 КЗоТ РФ).

В период практик с момента зачисления студентов на рабочие места в качестве практикантов, на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка КУХОМ.

На всех этапах практики студенты должны строго соблюдать правила охраны труда, безопасности и производственной санитарии.

Перед каждым этапом практики студентам необходимо пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на руководителей практики от образовательного учреждения.

Руководители практики от образовательного учреждения:

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для студентов;
- разрабатывают участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещении их по видам работ;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Заведующий практическим отделением КУХОМ осуществляет общее руководство практикой студентов.

1.5. Контроль работы практикантов и отчетность.

На всех этапах практики работа студентов – практикантов должна подвергаться контролю (текущему и итоговому) непосредственными руководителями практики (преподавателями образовательного учреждения или руководителями практики от предприятия).

Систематически контролируются уровень приобретаемых умений и навыков, качество выполнения заданий, ведения дневников и отчетов, посещаемость и дисциплина.

В конце прохождения практики руководитель практики выставляет рекомендуемую предварительную оценку. Окончательно работа оценивается коллегиально на творческом просмотре.

Оценки практики приравниваются к оценкам теоретического обучения и учитываются при проведении итогов общей успеваемости студентов. (Приложение №2) В случае уважительной причины отсутствия на практике (при условии неаттестации) студентам назначается задание в индивидуальном порядке.

На протяжении всех этапов практики студенты обязаны регулярно вести дневник, отмечая ежедневно выполненный объем работ, личные наблюдения, замечания, предложения.

По итогам руководитель практики заполняет характеристику учебной деятельности студента во время учебной практики (Приложение № 3)

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема | Содержание | | Кол-во дней | Кол-во часов |
|---|---|---|-------------|--------------|
| Введение | 1 | Лекция: инструменты и материалы для пленэра, особенности различных техник графики и живописи, особенности декоративного решения | 0,5 | 4 часа |
| Тема 1. Зарисовки растений (живопись) | 1 | Этюды и зарисовки растительных элементов (ветки деревьев, цветы, трав и т. п.) | 2 | 14 часов |
| | 2 | Зарисовки части ствола с ветками, зарисовка отдельно стоящего дерева, группы деревьев средствами графики и живописи | | |
| | 3 | Этюдные зарисовки несложной композиции из растительных элементов. | | |
| | <i>Примечание: этюды и зарисовки выполняются различными материалами (акварель, гуашь.) А5-А4 формат зарисовок</i> | | | |
| Тема 1. Зарисовки растений (графика) | 1 | Этюды и зарисовки различных растительных элементов средствами графики и живописи (ветви деревьев, цветы, травы.) | 2 | 14 часов |
| | 2 | Зарисовки части ствола с ветками, зарисовка отдельно стоящего дерева, группы деревьев средствами графики и живописи | | |
| | 3 | Этюдные зарисовки несложной композиции из растительных элементов средствами графики и живописи | | |

Одобрено ПЦК художественного проектирования

Председатель




Составлена в соответствии с государственными требованиями

к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по

специальности 54.02.01.«Дизайн (по отраслям)»

Организация-разработчик: Красносельский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА
им.С.Г.Строганова»

Зам. директора по УВР



Автор: преподаватель Н.Н.Антонова

| | | | | |
|--|--|---|---------|---------|
| | <i>Примечание: этюды и зарисовки выполняются различными материалами (пастель, графит, уголь, сангина и т.д.), А5-А4 формат зарисовок</i> | | | |
| Тема 2. Стилизация, трансформац ия растений | 1 | Наброски и зарисовки растительных элементов живописи или графики . | 2 | 14час |
| | 2 | Выполнение эскизов трансформированных элементов растений средствами живописи и графики | | |
| | <i>Примечание: этюды и зарисовки выполняются различными материалами (акварель, гуашь, пастель, графит, уголь, сангина и т.д.) А5-А4 формат зарисовок</i> | | | |
| Тема 3. Выполнение логотипа на основе растения | 1 | Выполнение эскизов трансформации и стилизации растительного элемента с целью создания логотипа | 1 | 8 часов |
| | 2 | Разработка логотипа в графическом редакторе, составление рапортной композиции на основе стилизованных элементов | 2 | 14 час |
| Составление буклета | Оформление декоративных работ в рамку паспарту, оформление эскизного поиска и этюдов в буклеты формата А4 по тематическому принципу | | 0,5 | 4 часов |
| Итого | | | 10 дней | 72 часа |

СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Для проведения практики требуется специальное снаряжение. Каждому студенту необходима удобная одежда для занятий, этюдник, планшет или специальная папка для рисунков, зонт для живописи, складной стульчик, набор красок, бумаги, картона, холстов, кистей и других материалов и инструментов для работы с натуры.
2. Для занятий нужен наглядный материал - произведение изобразительного искусства и методические пособия. Наглядный материал должен быть

Одобрено ПЦК художественного проектирования

Председатель 

Составлена в соответствии с государственными требованиями

к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по

специальности 54.02.01.«Дизайн (по отраслям)»

Организация-разработчик: Красносельский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА
им.С.Г.Строганова»

Зам. директора по УВР  / Козина А.А.

Автор: преподаватель Н.Н.Антонова

компактным и удобным для транспортировки.

3. Порядок ведения дневника по практике

Дневник является одним из основных документов практиканта. Студент должен ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за день по выполнению календарного графика прохождения практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики от предприятия, который составляет отзыв и подписывает его. Образец титульного листа дневника дан в Приложении 1.

Форма дневника и пример заполнения

| Дата | Кол-во часов | Содержание выполненной работы | Подпись руководителя практики от предприятия |
|-------|--------------|---|--|
| 1.06. | 8 | ознакомление с техникой безопасности, знакомство с оборудованием (уточнить каким) | |

Приложение № 2

Критерии оценивания учебной практики по ПМ 05. Выполнение работ по рабочей профессии: «исполнитель художественно-оформительских работ»

«Пленэр»

| Оценка/ критерии | | | | |
|---|--|---|--|------------------------|
| «5» 80-100 б. | «4» 60-79 б. | «3» 30-59 б. | «2» до 29 б. | 0 баллов |
| Владеет рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции | | | | |
| (19 – 25 баллов) Количество работ - 9-15 Гармоничное композиционное решение, светотеневая проработка рисунка, использование различных материалов (графит, уголь, сангина и т.д) | (18 – 12 баллов) Количество работ - 6-8 Гармоничное композиционное решение, светотеневая проработка рисунка имеет недостатки | (12-6 баллов) Количество работ - 0-6 Неудачное композиционное решение, светотеневая проработка рисунка имеет недостатки | (6 и менее) Количество работ 0-6 Неудачное композиционное решение, светотеневая проработка рисунка отсутствует | работа не представлена |
| Владеет приемами живописи, умением использовать рисунки в практике составления композиции | | | | |
| Количество работ - 9-15 Гармоничное композиционное решение, живописная проработка рисунка, использование различных материалов (акварель, гуашь) | Количество работ - 6-8 Гармоничное композиционное решение, светотеневая проработка рисунка имеет недостатки | Количество работ - 0-6 Неудачное композиционное решение, светотеневая проработка рисунка имеет недостатки | Количество работ 0-6 Неудачное композиционное решение, светотеневая проработка рисунка отсутствует | работа не представлена |

ПК. 1.5 Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических приемов и средств

| Кол-во эскизов 5-7 | Кол-во эскизов 3-5 | Кол-во эскизов 3-4 | Кол-во эскизов 0-3 | работа |
|--|---|--|--|------------------------|
| Присутствует эскизный поиск декоративного решения в полном объеме | Эскизный поиск присутствует в достаточном, но не полном объеме | Малый эскизный поиск декоративного решения | Эскизный поиск декоративного решения почти отсутствует | не представлена |
| Владеет приемами декоративных техник выполнения пейзажа. Выполняет декоративное решение пейзажа | | | | |
| Композиционное, колористическое решение гармонично, имеется авторская подача, работа оформлена | Композиционное, колористическое решение имеет незначительные недостатки, работа оформлена | Композиционное, колористическое решение имеет существенные недостатки, работа не оформлена | Работа имеет слабое декоративное решение, не завершена | работа не представлена |

**Характеристика
профессиональной деятельности
учебной практики**

**учебной и
студента во время**

ФИО _____

Студент (ка) 3 курса КУХОМ, обучающ(ая)ийся по специальности «Дизайн» 54.02.01, успешно прошел (ла) учебную практику по теме «Пленер» по профессиональному модулю «Художественно оформительская деятельность»

В объеме 72 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации: Красносельский филиал ФГБОУ МГХПА им. Строганова

| Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией или требованиями организации, в которой проходил практика |
|--|--|
| Выполнение графических зарисовок растений | |
| Выполнение живописных зарисовок растений | |
| Декоративное решение зарисовок растений, стилизация, логотип | |

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

Подпись руководителя организации

**Характеристика
учебной деятельности студента во время учебной практики**

ФИО _____,

студент(ка) 3 курса КУХОМ, обучающ(ая)ийся по специальности «Дизайн» 54.02.01, успешно прошел(ла) учебную практику по теме : ПМ 02. Техническое исполнение художественных конструкторских дизайнерских проектов в материале

В объеме 144 часа с «__». _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В организации : Красносельский филиал ФГБОУ ВО МГХПА им. С. Г. Строганова.

Виды и качество выполнения работ

| Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. |
|---|---|
| Применять материалы с учетом их формообразующих свойств. | |
| Соответствие изделия образцу (проекту). | |
| Выпиловка | |
| Монтировка | |
| Шлифовка полировка поверхности изделия | |
| Применение умений и навыков, ранее изученных технологий (гравировка скань, литье, закрепка ювелирных вставок, эмаль, скань) | |
| Выполнение требований по технике безопасности. | |
| Прилежание. Дневник практики. | |

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__». _____ 20__ г.

Подпись руководителя организации

Подпись руководителя практики
